***Ofertă servicii de contabilitate lunară, consultanţă fiscală și servicii Registrul Comerțului***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Contabilitate** | **EUR** | **Observații** |
| Înregistrări contabile pe baza documentaţiei pusă la dispoziţie de către client, care include: **Lunar:**- contabilizarea documentelor primite: furnizori, clienţi, chitanţe de plată în numerar, operaţiuni bancare; - contabilizarea amortizării imobilizărilor; - contabilizarea dobânzilor asupra finanţărilor; calculul gradului de îndatorare al societăţii;- calculul şi contabilizarea diferenţelor de schimb valutar pentru reevaluarea debitelor, creditelor şi valorilor deţinute în valută străină;- contabilizarea lucrărilor în curs, acolo unde se desfăşoară o activitate de producţie sau construcţie; - completarea periodică a registrelor contabile în conformitate cu legea: Registrul Jurnal; - închiderea lunară a veniturilor şi cheltuielilor; - emiterea balanţei sintetice cu detaliul analitic pentru fiecare cont contabil; - calculul TVA-ului şi ale impozitelor şi taxelor; - înregistrarea achiziţiilor şi cesiunilor intracomunitare;- redactarea declaraţiilor fiscale periodice (TVA - declaraţia nr. 300 + 390+394) în baza înregistrărilor contabile menţionate mai sus şi depunerea acestora la instituțiile statului. **Trimestrial:**- calculul impozitului pe venituri/profit prin clasificarea cheltuielilor deductibile sau nu, şi a veniturilor impozabile sau nu; - analiza cu privire la provizioanele de constituit asupra: riscurilor şi obligaţiilor, clienţi neîncasaţi, garanţii de bună execuţie, etc.) şi analiza cu privire la rezervele societăţii; - redactarea declaraţiilor fiscale periodice (Impozit pe Venit, declaraţia nr. 100), în baza înregistrărilor contabile menţionate mai sus şi depunerea acestora la instituțiile statului. - completarea periodică a registrelor contabile în conformitate cu legea: Registrul de Evidenţă Fiscală; **Anual:**- inventar;- completarea periodică a registrelor contabile în conformitate cu legea: Registrul Inventar; - redactarea deciziei anuale pentru emiterea cronologică a facturilor; - redactarea declaraţiilor fiscale periodice (TVA declaraţia recapitulativă nr. 392) pe baza înregistrărilor contabile menţionate mai sus şi depunerea acestora la Birourile competente; - redactarea declaraţiilor fiscale periodice (Declaraţia privind impozitul pe profit recapitulativă anuală nr. 101) pe baza înregistrărilor contabile menţionate mai sus şi depunerea acesteia la Birourile competente.  |  |  |
| Servicii contabilitate |  | luna |
|  |  |  |
| **2. Bilanţ** | **EUR** | **Observații** |
| Bilanţ semestrial- necesar la o cifră afaceri > 1.000.000 eur an precedent |  | an |
| Bilanţ anual |  | an |
| Bilant interimar |   |  La cerere |
|  |  |  |
| **3. Consultanţă** | **EUR** | **Observații** |
| Consultanţă fiscală senior  |  | La cerere |
|  |  |  |
| **4. Salarii, contribuţii şi obligaţii conexe & servicii HR** | **EUR** | **Observații** |
| Calcul salariu lunar  |  | Angajat/lună |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Redactarea şi înregistrarea contractului individual de muncă (CIM) |  | contract |
| Modificări ale CIM, înregistrări în REVISAL, eliberare adeverințe |  | serviciu |
| Deschidere/închidere poziție fiscală angajați ANAF 010 și ITM inclusiv întocmire fișa postului  |  | La cerere |
| Regulament ordine interioară |  |  |
| **5. Diverse** | **EUR** | **Observații** |
| Înregistrarea societăţii ca subiect de impunere TVA |  |  |
| Înregistrarea societăţii ca subiect de impunere TVA intracomunitar |  |  |
| Asistență control ANAF, ITM |  | eur/zi |
| Obținere „Certificat de atestare fiscală”  |  | La cerere |
| Obținere „Certificat constatator” (taxele ONRC sunt în sarcina clientului) |  | La cerere |
| Redactare Manual Politici Contabile |  | La cerere |
| Situații BNR/Statistică |  | La cerere |
| Declaratie SAF-T |  | lunar |
| Intrastat |  | lunar |
| **6. Servicii Registrul Comerțului** | **EUR** | **Observații** |
| Înființare societate |  | - |
| Schimbare adresă sediu social |  | - |
| Prelungire valabilitate sediu social/mandat administrator |  | - |
| Cesiune parți sociale (într-o singura fază) |  | - |
| Cesiune parți sociale (în doua faze) |  | - |
| Schimbare administrator  | 150 | - |
| Lichidarea/dizolvare societate | 500 | - |
| Obținere copii documente | 100 | - |
| Declarare beneficiar real | 100 | - |
| Autorizare cod CAEN | 120 | - |
| Gazduire sediu social / an | 500 | - |

 \**Toate taxele ONRC sunt in sarcina clientului.*

*\* Preturile nu contin valoare TVA*

În speranța unei viitoare colaborări, așteptăm cu interes să ne contactați!

 *SC BLUE GIRAFFE CONSULTING SRL*

 *Dragoș Teodorescu*