

A. PRESTATORUL nu se obliga la:

1. tinerea Registrului de Casa al beneficiarului; efectuarea inventarierii patrimoniului societatii; arhivarea documentelor contabile; tinerea/pastrarea Registrului Unic de Control; tinerea zilnica a jurnalului pentru cumparari/vanzari; intocmirea ordinelor de plata ; facturare ; operatiuni bancare; intocmire de Nir-uri aferent marfurilor , materiilor prime cumparate si/sau productiei obtinute; fise de magazie si bonuri de consum ; evidenta stocurilor ; relatia cu banca; calculul descarcarii de gestiune; relatia cu administratia financiara; orice alte activitati si operatiuni legate de Camera de Munca si ITM; regularizari de fise de platitor si la orice alte servicii , activitati si operatiuni pentru care prestatorul nu-si asuma acceptul in mod expres; verificarea cronologiei emiterii facturilor de vanzari ale clientului; intocmirea declaratiei intrastat;

Contabilitatea primara si de gestiune se tine la sediul Beneficiarului, pe raspunderea acestuia;

Arhiva contabila a beneficiarului se va organiza la sediul acestuia ;

B. PRESTATORUL nu raspunde:

1. Prestatorul nu raspunde pentru amenzile primite de beneficiar pentru intocmirea necorespunzatoare a documentelor primare, pentru netinerea si neintocmirea registrelor obligatorii ce cad in sarcina sa, pentru efectuarea de operatiuni comerciale necuprinse in obiectul sau de activitate, pentru lipsa oricaror avize si autorizatii de functionare, pentru nedeclararea punctelor de lucru si pentru orice amenzi si accesorii imputate beneficiarului de organele de control abilitate ca urmare a intocmirii necorespunzatoare a oricaror documente primare predate spre contare prestatorului si/sau predate incorect/insuficient completate.

2. prestatorul nu raspunde pentru daunele pricinuite de Beneficiar terților; pentru litigiile cu proprii salariati s.a.m.d.
3. pentru amenzi, penalitati, accesorii, daune interese mai mari decat cuantumul celor asumate prin prezentul contract.
4. pentru tinerea si organizarea contabilitatii primare si a contabilitatii de gestiune.
5. Pentru calitatea si realitatea documentelor justificative primare prezentate spre contare.