

Stimate domnule Director General,

Cu deosebită plăcere invităm personalul de conducere din firmă la un interesant și instructiv seminar de practică managerială:

Practici de succes în conducerea angajaților **- cum pot determina angajații să-și îndeplinească sarcinile primite -**

**preambul/
adresare:** seminarul de practică managerială se adresează managerilor/ conducătorilor diverselor structuri organizatorice din firmă care, indiferent de specializare și/sau de zona din firmă unde activează, consideră că, pentru a-și îmbunătăți continuu performanța, rezultatele, este utilă o continuă "ținere la zi" cu bunele practici de management aplicabile în relația cu oamenii.

printr-o abordare dinamică, plină de culoare, concentrată pe exemple, pe situații reale întâlnite în companii, participanții se vor bucura să cunoască/ să aprofundeze practicile de management prin care pot mobiliza angajații din subordine, pot să-i determine să acționeze în direcția dorită.

**teme
abordate:** **rolul managerilor/ a conducătorilor din firmă în obținerea rezultatelor dorite**
- principalele atribute de rol și principale ținte urmărite de conducătorul/ managerul eficace;

de ce angajații ar accepta să îndeplinească sarcinile primite
- relația dintre autoritate, responsabilitate și sarcini;

stabilirea și menținerea disciplinei la locul de muncă
- acțiuni realizate de conducător/ manager pentru a întări disciplina în muncă;

comunicarea și negocierea în relația cu angajații
- mobilizarea angajaților în direcția dorită printr-o eficace comunicare;

utilizarea elementelor culturii organizaționale pentru antrenarea angajaților
- influențarea comportamentului angajaților prin intermediul culturii firmei;

aplicarea celor 7 căi de conducere eficace a angajaților - calea Energiei, a Persuasiunii, calea Rațională, Biciul și Mierea, Predarea Hățurilor, Modelul, Comandantul.

lector: dr. (ec.) ing. Loghin Octavian, doctor în economie/ administrarea afacerii; trainer certificat, cu experiență de peste 10 ani în instruirea și formarea managerilor, susținând cursuri-seminarii pe teme referitoare la conducere pe durata a peste 3000 ore; are o bogată experiență în management, având peste 15 ani de experiență în conducere și derulând programe de management în peste 50 de companii; este expert în: diagnoze și audituri de management, dezvoltarea cadrului normativ al firmei (planificare, organizare, coordonare, control); introducerea indicatorilor de performanță; evaluarea și dezvoltarea competențelor în conducere.

organizare: **2 zile**, in intervalul orar: **9.30 ÷ 15.20**
(*perioada și localitatea sunt menționate pe site: www.premier-management.ro/instruire.htm*)

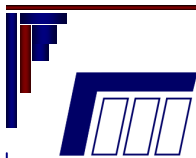
valoare: **650 lei fara TVA/ participant** → pentru plata cu min. 10 zile înaintea începerii seminarului;
(*valoare, fără discount: 790 lei fara TVA*); **detalii** și alte reduceri găsiți în **taloul de înscriere**

înscriere vă rugăm să completați și să transmiteți talonul de înscriere pe fax la nr. 021-242.12.22, sau pe email: contact@premier-management.ro.

Vă așteptăm!

Cu stima,
Gabriela LOGHIN
Coordonator Programe Instruire

Anexa 1: Detalii organizatorice și alte note
Anexa 2: Talon de înscriere



Detalii organizatorice și alte note

Valoarea seminarului de management acoperă: participarea la seminar, pauzele de cafea și gustare, suport seminar (se oferă participanților, de asemenea, materialele necesare pentru a lua notițe pe parcursul seminarului).

Programul zilnic al derulării seminarului de management (2 zile, în intervalul orar: 9.30 ÷ 15:20)

- ✓ 09.20 ÷ 09.30 - intrarea în sală, înregistrarea participanților și cafea

09.30 ÷ 11.15	derulare seminar (1:45)	11.15 ÷ 11.30	pauze de cafea și gustare
11.30 ÷ 13.15	derulare seminar (1:45)	13.15 ÷ 13.35	
13.35 ÷ 15.20	derulare seminar (1:45)		

Prin intermediul exemplelor și a studiilor de caz prezentate și analizate pe parcursul seminarului de management, **participanții vor putea cunoaște/ aprofunda practicile de management prin intermediul cărora pot determina angajații** să îndeplinească sarcinile primite. **În timpul derulării seminarului de practică managerială se pot discuta și analiza anumite situații particulare expuse de participanți.** Astfel, teme preocupante, rezultate din experiența de conducere a participanților, vor putea găsi un răspuns, pentru o acțiune adecvată.

Subiectele abordate pe parcursul seminarului de practică managerială acoperă principalele teme referitoare la relația cu angajații, necesar a fi stăpânite de orice bun conducător. De la clarificarea rolului personalului de conducere în obținerea rezultatelor dorite, la înțelegerea, pentru o acțiune adecvată, a cauzelor care determină apariția responsabilității, de la cunoașterea formelor prin care se poate stabili și menține disciplina în muncă, la înțelegerea modalităților prin care se asigură o comunicare adecvată și pot fi utilizate elementele culturii firmei pentru a determina angajații să acționeze corespunzător, toate **sunt teme de interes pentru orice bun conducător, orientat către rezultate.**

Prin claritatea și aplicabilitatea exemplelor și studiilor de caz analizate, prin prezentarea unor situații reale întâlnite în firme, printr-o abordare dinamică, plină de culoare, prin conținut, participanții vor înțelege de ce angajații au un anumit tip de comportament și, mai ales, se vor bucura să cunoască/ aprofundeze **practici** de succes în conducerea oamenilor, **aplicabile imediat în activitatea curentă de conducere.**

Completați talonul de înscriere,

convinși fiind că, **seminarul de management va avea o influență pozitivă,**
contribuind la bunele rezultate obținute de participanți în activitatea curentă de conducere.

TALON DE ÎNSCRIERE

Denumirea organizației beneficiare : _____

Adresa: _____

Nr. Registrul comertului : _____, CUI: _____

Banca: _____, cont IBAN: _____

Persoana de contact: _____

Tel: _____, Fax: _____, email: _____

Confirmăm prin prezenta **participarea a _____ persoane** la seminarul de practică managerială:

Practici de succes în conducerea angajaților - cum pot determina angajații să-și îndeplinească sarcinile primite –

desfășurat pe parcursul a 2 zile, în intervalul orar 9:30 – 15:20, în perioada : _____

în localitatea: _____

(perioada și localitatea se completează conform programului afișat pe site : www.premier-management.ro/instruire.htm)

- valoare:**
- 790 lei fără TVA/ participant, sau, cu reducere,
 - ✓ **650 lei, fără TVA/ participant** → pentru plata cu min. 10 zile înaintea începerii seminarului;
 - ✓ suplimentar, se aplică **reducerea de 15% pe participant**, pentru **două sau mai multe persoane**.
 - include: participarea, suport seminar, gustare și cafea.

Pentru înscriere, vă rugăm să transmiteți TALONUL de ÎNSCRIERE completat, semnat și stampilat, prin fax 021-242.12.22 sau prin email: contact@premier-management.ro.

Plata se realizează în **contul RO88 RNCB 0318 0081 2851 0001 deschis la BCR suc. PANTELIMON**, către s.c. PREMIER MANAGEMENT s.r.l., RO 15425786, J40/6293/2003, str. Cristea Mateescu nr.2, sect.2, București (valoarea cu TVA: 806 lei/ persoana și, respectiv, dacă se înscriu 2 sau mai multe persoane: 685,1 lei/ persoană)

Este necesară transmiterea confirmării plății către Premier Management s.r.l. pentru validarea participării.

Dacă va fi nevoită de împrejurări, s.c. Premier Management s.r.l. își rezervă dreptul de a modifica locația sălii de seminar, sau de a-l anula. S.C. Premier Management s.r.l. este exonerată de orice obligații ca urmare a schimbărilor intervenite cu excepția situației anulării seminarului, caz în care singura obligație o constituie returnarea integrală a plății realizate. Organizația beneficiară poate anula participarea numai printr-o notificare scrisă. Dacă notificarea a fost înregistrată cu mai puțin de trei zile înainte de începerea seminarului sau în cazul în care unul sau mai mulți participanți nu se prezintă la seminar, plata realizată este reținută integral pentru acoperirea cheltuielilor de pregătire a seminarului.

Prezentul talon de înscriere are valoare contractuală.

data

semnatura autorizata si stampila firmei