



Oferta Generala

Prezentare servicii administrare imobile



PROADMIN IMOB

CONTACT

TEL. FIX : 031-420.91.67

TEL. MOBIL : 0728-784.988

Email : office@techuv.ro

Site : www.proadmin-imob.ro

Oferim

pe langa respect si seriozitate

1

ADMINISTRARE IMOBILE – Servicii Complete

2

ADMINISTRARE FINANCIAR-CONTABILA

3

ADMINISTRARE TEHNICA

4

CASIERIE

5

CENZORAT

6

DESFASURATOR INDIVIDUAL A COTELOR DE INTRETINERE

7

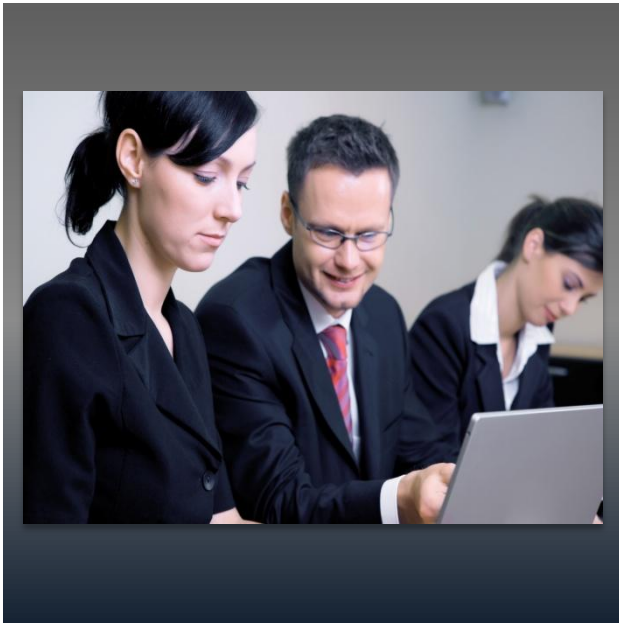
SERVICII ONLINE INCLUSIV PLATA INTRETINERII DE ACASA



PROADMIN IMOB

ECHIPA

DRR PROADMIN IMOB



Firma noastra vine in sprijinul asociatiilor de proprietari cu personal tanar, calificat si atestat pentru servicii complete de administratie bloc.

Impreuna putem rezolva problemele dumneavoastra privind administratia blocului, cenzorat sau infiintari de asociatii de proprietari.



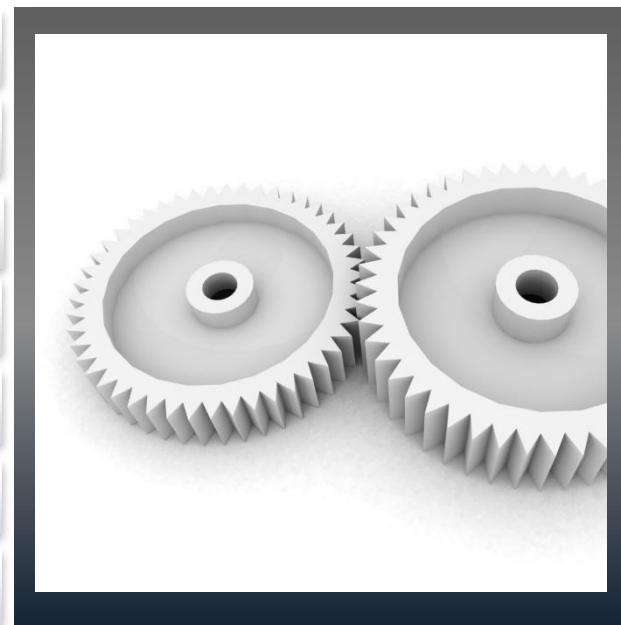
**Totul e posibil
trebuie doar sa vrei**



Avantajele contractului incheiat de Asociatia Dvs. cu DRR PROADMIN IMOB



- ✓ 1 calculul corect, in detaliu si perfect legal al listei de plata
- ✓ 2 in scris in detaliu toate datele cu privire la suma de plata
- ✓ 3 nu vor exista activitati la "negru"
- ✓ 4 legalitate totala a actelor si documentelor financiar contabile
- ✓ 5 posibilitati marite de dialog cu reprezentanti ai autoritatilor
- ✓ 6 puteti avea un singur furnizor de servicii
- ✓ 7 beneficiati de respectul cuvenit pentru dvs. si banii dvs.



Conditii necesare pentru incheierea unui contract cu DRR PROADMIN IMOB



- Asociatia trebuie sa aiba un presedinte legal ales , cu decizia trecuta in caietul de P.V.-uri a A.P.,cu care sa se poata colabora, comunica, incepand cu data prezentei oferte si ulterior in activitate.
- Proprietarii sa nu perturbe nejustificat activitatea firmei noastre.
- Nu se accepta pareri personale sau de grup care nu corespund prevederilor legale. Orice parere sau idee pozitiva si utila proprietarilor va fi sustinuta neconditionat de firma noastra.
- Orice sesizari / reclamatii / solicitari privitoare la activitatea de administrare imobile, blocuri se vor face in scris, dupa o documentare prealabila.

Condițiile necesare pentru încheierea unui contract cu DRR PROADMIN IMOB



- Disponibilitatea membrilor asociației de a avea imobile / blocuri civilizate și de a face anumite investiții în acest sens.
- Asigurarea unui spațiu adecvat, securizat, pentru buna desfășurare a activității de încasare a cotelor de întreținere și depozitare a actelor asociației.
- Zilele stabilite pentru încasări, sunt doar pentru încasări. În cazul în care membrii asociației au diverse nelămuriri vor fi rugați să le formuleze în scris urmând să primească toate explicațiile necesare în cadrul adunărilor generale sau sedințelor de comitet imediat următoare.
- A.P. să aibă în componență o persoană desemnată care să se ocupe de reactualizarea numărului de persoane, să primească facturile și să ne anunțe în caz de urgențe.

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

•Administrare financiara

Corect si transparent

- ✓ -incasarea, in locul pus la dispozitie de catre asociatie a cotelor de intretinere a proprietarilor la cheltuielile curente ale asociatiei precum si a altor venituri cuvenite Asociatiei;
- ✓ -organizarea contabilitatii in partida simpla cu ajutorul mijloacelor informatice;
- ✓ -intocmirea listelor lunare de plata si afisarea acestora;
- ✓ -gestionarea bunurilor materiale si fondurilor banesti;
- ✓ -intocmirea si depunerea, semestrial, a situatiei elementelor de activ si pasiv ale asociatiei la Primaria de sector, conform Legii nr. 230/2007;
- ✓ -intocmirea si depunerea declaratiilor fiscale necesare la Administratia financiara de care apartine beneficiarul;



PROADMIN IMOB

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

Financiar Contabil

- ✓ -intocmirea si depunerea declaratiilor privind contributiile la asigurarile sociale pentru remuneratiile personalului angajat;
- ✓ -plata impozitului si contributiilor datorate de asociatia de proprietari pentru remuneratiile personalului angajat;
- ✓ -prezentarea, la solicitarea comitetului executiv a rapoartelor sau a documentelor necesare unor verificari financiar-contabile a asociatiei de proprietari;
- ✓ -intocmirea si prezentarea anuala, in adunarea generala a asociatiei de proprietari, a raportului privind administrarea condominiului pentru anul precedent.
- ✓ - calcularea si incasarea penalizarilor conform Legii 230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari, a Hotararii de Guvern nr. 1588/19.11.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 si a sistemului aprobat de adunarea generala;



PROADMIN IMOB

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

•Administrare tehnica :

Simt de raspundere

- ✓ -procurarea mijloacelor materiale necesare intretinerii si reparatiilor curente ale elementelor proprietatii comune raspunderea asupra integritatii acestora;
- ✓ -instiintarea comitetului executiv si luarea masurilor necesare pentru efectuarea la timp si eficient a lucrarilor de intretinere si reparatii;
- ✓ -verificarea periodica , a indexului contoarelor asociatiei;
- ✓ -urmarirea realizarii contractelor cu persoane fizice sau juridice pentru: reparatii, inchirierea unor spatii sau elemente din proprietatea comuna, activitati sociale si alte tipuri de activitati;
- ✓ -supravegherea executiei lucrarilor de reparatii si de intretinere si participarea la receptia lor, consemnand finalizarea acestora; asigurarea efectuarii de plati corespunzatoare stadiului lucrarii;



PROADMIN IMOB

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

Tehnic

- ✓ -controlul indeplinirii obligatiilor contractuale ale personalului angajat de asociatia de proprietari pentru curatenie, incarcarea si evacuarea gunoiului menajer si alte activitati, si in caz de incalcare a acestora, sesizarea comitetului executiv;
- ✓ - inspectarea proprietatii comune in vederea inlaturarii defectelor aparute la instalatiile de folosinta comuna si a eliminarii pierderilor care determina cresterea nejustificata a cheltuielilor asociatiei de proprietari (scurgeri de apa etc.).
- ✓ - asigurarea consumabilelor de birotica necesare desfasurarii activitatilor prevazute in contractul de administrare.



PROADMIN IMOB

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

•Cenzorat:

Incredere

- ✓ Cenzorul:
 - verifica legalitatea actelor si documentelor, a hotararilor, deciziilor, regulilor si a regulamentelor, consemnate in registrul proceselor verbale atat ale adunarii generale cat si a comitetului executiv;
 - ✓ -verifica executia bugetului de venituri si cheltuieli, excluzand anul semnarii prezentului contract;
 - ✓ -verifica gestiunea financiar-contabila;
 - ✓ -verifica si semneaza listele de plata a cotelor de contributie la cheltuielile asociatiei de proprietari, inainte de afisarea acestora;
 - ✓ -verifica registrul jurnal, registrul fond de rulment, registrul fond de reparatii, registrul fonduri speciale (daca este cazul),



PROADMIN IMOB

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

Cenzorul

- ✓ -intocmeste, o data pe an, si prezinta adunarii generale rapoarte asupra activitatii sale si asupra gestiunii asociatiei de proprietari, propunand masuri;
- ✓ -descarca de gestiune administratorul si comitetul executiv la terminarea exercitiului financiar anual;
- ✓ -verifica intocmirea si depunerea situatiei soldurilor de activ si pasiv,
- ✓ -verifica completarea si depunerea declaratiilor fiscale,
- ✓ -verifica efectuarea platilor la impozite,
- ✓ -verifica platile catre furnizori;



PROADMIN IMOB

Servicii oferite

Va punem la dispozitie o gama diversificata de servicii de administrare , ieftine si de calitate

Cenzorul

- ✓ -verifica registrul de casa;
- ✓ -verifica extrasele lunare de cont bancar;
- ✓ -verifica datoriile asociatiei si ale proprietarilor / locatarilor din cadrul acesteia si penalitatile aplicate acestora (daca e cazul);
- ✓ -urmareste respectarea plafonului de casa (daca e cazul) conform procesului verbal hotarat in adunarea generala;
- ✓ -urmareste si asigura respectarea legalitatii in administrarea bunurilor materiale si a fondurilor financiare ale asociatiei de proprietari;
- ✓ -face parte din comisia de inventatiere a patrimoniului asociatiei;



PROADMIN IMOB

Casierie

Banii dvs. pe maini asigurate

Incasari online

3

Recomandam crearea unui cont bancar cu deschidere online, sau punem la dispozitie cont bancar propriu pentru plata de tip homebanking sau cu ordin de plata, a cotelor de intretinere

Incasari door 2 door

2

Punem la dispozitie casierie mobila in regim de "usa in usa" pentru confortul dvs.

Casierie standard

1

Incasarile se fac in locul special amenajat, conform legii, de personal atent selectionat, cu experienta in lucrul cu banii

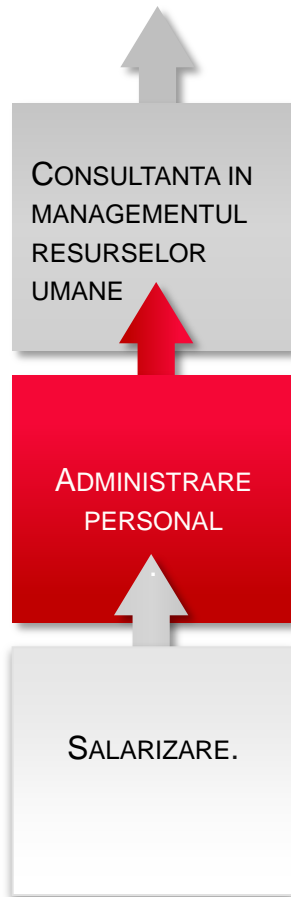
Banii dvs. sunt pe maini bune indiferent de modalitatea de incasare a cotelor de intretinere.



PROADMIN IMOB

Resurse Umane

Vrei sa angajezi legal?



Sa acorzi consultanta in domeniul resurselor umane constituie o mare responsabilitate, o buna cunoastere a legislatiei in vigoare.

Administrarea de personal nu inseamna doar angajarea unui salariat si incheierea unui contract de munca.

Salarizarea in Romania este foarte complexa si inseamna mai mult decat plata unui salariu. Este un domeniu distinct care necesita o cunoastere foarte buna a legislatiei in vigoare si personal specializat.

Resurse Umane

Vrei sa angajezi legal?

Interviu

Indiferent care este problema cu care va confruntati in domeniul resurselor umane, ea isi gaseste rezolvarea cu ajutorul nostru.

1

In cazul in care doriti sa va actualizati obligatiile legale in privinta angajatilor suntem la un telefon distanta.

Venim in sprijinul dvs. cu consilier atestat IRU la selectionarea personalului pe care doriti sa-l angajati in cadrul Asociatiei.

Completare Dosar

2

Fiecare angajator are obligatia de a intocmi un Dosar Personal al Salariatului, conform prevederilor din HG 500/2011, legea care defineste intocmirea REVISAL 2011.

Conform legii, angajatorul trebuie sa realizeze acest dosar personal pentru fiecare dintre salariatii si este obligat sa-l pastreze in bune conditii la sediu si sa-l prezinte inspectorilor de munca, la solicitarea acestora.



PROADMIN IMOB

Online

In pas cu secolul XXI

Website

1

GRATUIT

Esti proprietar si nu ai timp sa vezi cat are de platit la intretinere chirasul tau?

Vrei sa vezi cotele de intretinere sau alte informatii legate de Asociatia de Proprietari ONLINE?

- plata intretinerii in sistem online;
- afisare cote intretinere online;
- depunere apometre direct din fata calculatorului;
- in contact direct cu administratorul direct din fata calculatorului;
- alte informatii legate de asociatie (orar, anunturi);
- emailuri periodice cu noutati.

<http://www.proadmin-imb.ro/>

Forum

2

GRATUIT oferim in pagina de Forum si sectiune pentru Asociatiile de Proprietari inscrise pe site.

- loc de discutii cu si despre membrii asociatiei de proprietari sau alti membrii din alte asociatii;
- sectiune de inchirieri (apartamente,masini, locuri de parcare etc.);
- sectiune de vanzari (apartamente,masini, locuri de parcare etc.);

<http://www.proadmin-imb.ro/bbforum/>

MOBILE

3

GRATUIT dezvoltam in permanenta solutii optime si comode pentru dvs.

Fiind primii la nivel national care au dezvoltat aplicatii pentru telefoanele mobile de tip smartphone , suntem mandri sa va prezentam aplicatia functionala pentru ANDROID



! In curand pentru iOS si iPad

iOS

<http://www.proadmin-imb.ro/>



PROADMIN IMOB

Gandire strategica

si nevoile pe primul plan



Premii pentru Asociatiile de Proprietari

colaborarile deschise nu trec nerasplatite



6 Luni

12 Luni

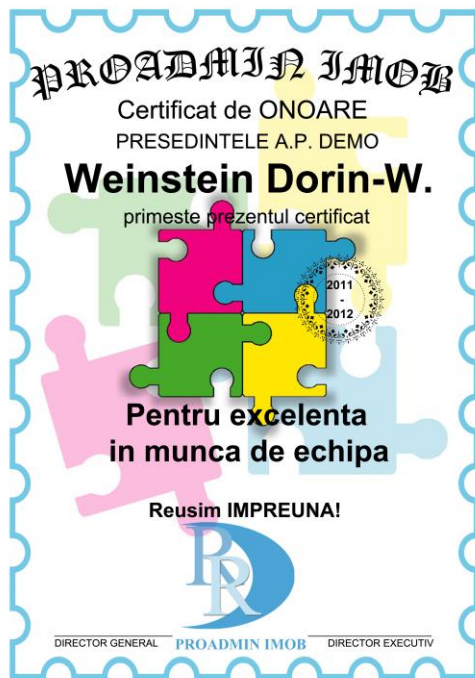
24 Luni



PROADMIN IMOB

Munca trebuie rasplatita intr-un fel sau altul ... asa ca am decis sa va premiem periodic

6 LUNI



12 LUNI



24 LUNI



MULTUMIM

pentru consultarea ofertei

CONTACT

TEL. FIX : 031-420.91.67

TEL. MOBIL : 0728-784.988

Email : office@techuv.ro

Site : www.proadmin-imbob.ro



PROADMIN IMOB