

**FIȘĂ
INDIVIDUALĂ
DE INSTRUCȚAJ
ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ**

NUMELE ȘI PRENUMELE _____

LEGITIMAȚIA, MARCA _____

GRUPA SANGVINĂ _____

DOMICILIUL _____

**Instruirea salariaților în domeniul
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
se realizează de către
persoane competente,
respectiv persoanele care sunt
bine pregătite profesional,
cunosc problematica
specifică situațiilor de urgență,
posedă calități psiho-pedagogice
și au dobândit atestatele
prevăzute de lege**

Ordinul ministrului Administrației
și internelor nr. 712/2005
modificat și completat cu
Ordinul ministrului Administrației
și internelor nr. 786/2005

INSTRUCTAJUL PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

- ▶ Instructajul specific locului de muncă se face și în următoarele situații:
 - a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile calendaristice de la locul de muncă;
 - b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
 - c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.
- ▶ Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmborspătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.
- ▶ Pe timpul desfășurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.
- ▶ Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru carificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

- ▶ Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.
- ▶ Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută la începerea unor lucrări în timpul cărora pot să apară situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unei atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.
- ▶ După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul și se păstrează de către conducătorii locurilor de muncă.
- ▶ Prin semnătură, persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că acesta și-a însușit cunoștințele.

Data și locul nașterii:
Studii:
Calificarea (specialitatea, meseria)
Locul de muncă
Funcția:

INSTRUCTAJ LA ANGAJARE

1) Instructajul introductiv general a fost efectuat la data:
timp de: ore, de către
având funcția de
Conținutul instructajului:
.....
.....

Semătura
persoanei instruite

Semnătura salariatului (persoanei)
care a verificat însușirea cunoștințelor

2) Instructajul la locul de muncă a fost efectuat la data:
pentru locul de muncă
specialitatea (meseria)
timp de ore de către
având funcția de
Conținutul instructajului:
.....
.....

Semătura
persoanei instruite

Semnătura salariatului (persoanei)
care a verificat însușirea cunoștințelor

3) Admis la lucru

Numele și prenumele:
Funcția (șef de secție, atelier, șantier etc.):
Data și semnătura:

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUIREA PERIODICĂ

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUCTAJ SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

INSTRUCTAJ SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnătura persoanei instruite	Semnătura celui care a instruit

REZULTATELE TESTĂRILOR ANUALE

Data	Test	Calificativ	Examinator

INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALĂ

Data instructajului	Durata (ore)	Loc de muncă		Semnătura celui		
				instruct	care a instruit	care a admis la lucru

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii operatorilor economici sunt obligați să organizeze și să asigure instruirea în domeniul situațiilor de urgență a întregului personal angajat în muncă, în raport cu nivelul de pregătire al salariaților și în funcție de specificul activității desfășurate de fiecare unitate.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:
 - a) instructajul introductiv general;
 - b) instructajul specific locului de muncă;
 - c) instructajul periodic;
 - d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
 - e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
 - f) instructajul la recalificarea profesională;
 - g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă se va face în conformitate cu:

- a) prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare

Instructajul pentru situații de urgență se va efectua din următoarele:

- **Ordinul nr. 3 din 06 ianuarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Normele metodologice din 06 mai 2009** de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Ordinul nr. 1435 din 18 septembrie 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Normele metodologice din 18 septembrie 2006** de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- **Ordonanța nr. 114 din 31 august 2000** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor
- **Hotărârea nr. 443 din 03 iunie 1999** pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de acordare și descurarea uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale pompierilor civili.
- **Ordinul nr. 695 din 01 septembrie 1997** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 18 din 04 aprilie 1990 și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1164 din 11 noiembrie 1996.
- **Ordinul nr. 262 din 02 decembrie 2010** privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
- **Dispoziția din 02 decembrie 2010:** Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
- **Ordinul nr. 234 din 18 octombrie 2010** pentru aprobarea procedurii de determinare a riscului de arson.
- **Procedura de determinare a riscului de arson** (din 18-10-2010).
- **Ordinul nr. 211 din 23 septembrie 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
- **Dispoziția din 02 septembrie 2010:** Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.
- **Ordinul nr. 187 din 19 august 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații de comerț.
- **Dispoziția din 19 august 2010:** Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații de comerț.
- **Ordinul nr. 166 din 27 iulie 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
- **Dispoziția din 27 iulie 2010:** Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente.
- **Ordinul nr. 148/1709 din 20 mai 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.
- **Dispoziția din 20/05/2010:** Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement.
- **Ordinul nr. 87 din 06 aprilie 2010** pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- **Ordinul nr. 37 din 31 martie 2010** pentru aprobarea Normelor privind asigurarea protecției la foc a personalului și bunurilor, pregătirea pompierilor și conducerea intervenției pe timpul operațiilor militare.
- **Norma din 31 martie 2010** privind asigurarea protecției la foc a personalului și bunurilor, pregătirea pompierilor și conducerea intervenției pe timpul operațiilor militare.
- **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor.
- **Legea nr. 481 din 2004 republicată în 2008** privind protecția civilă.

ATENȚIE!

NICI O PERSOANĂ
NU VA FI ADMISĂ LA LUCRU
FĂRĂ EFECTUAREA
INSTRUCTAJULUI
INTRODUCTIV GENERAL
ȘI A INSTRUCTAJULUI
LA LOCUL DE MUNCĂ.

