

## Finlex Consulting

*Finlex Consulting* este o *firma de contabilitate*, evidenta contabila si servicii de consultanta pentru management si afaceri.

*Finlex Consulting se adreseaza in principal:*

- întreprinderilor mici si mijlocii (IMM-urilor);
- persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale.

### ***Categoriile de servicii:***

#### ***1. Contabilitate primara***

Contabilitatea primara include:

- contabilitatea registrului de casa;
- contabilitatea notelor de intrare-receptie (nir-uri);
- intocmirea deconturilor de cheltuieli;
- intocmirea facturilor care trebuie emise de catre client (facturare); (se face de obicei de catre client)
- intocmirea de dispozitii de plata/incasare catre casierie;
- completarea de chitante, cecuri, ordine de plata, foi de varsamant;
- intocmirea de state de plata, pontaje;
- completarea registrului de evidenta a salariatilor etc.

**Serviciul de contabilitate primara poate presupune delegarea unuia dintre salariatii nostri la sediul dumneavoastra si se tarifeaza suplimentar. (optional, o data pe saptamana si presupune costuri suplimentare)**

#### ***2. Contabilitate financiara:***

- Calculul impozitului pe profit sau a impozitului pe veniturile microintreprinderii, dupa caz, intocmirea si depunerea declaratiilor in termenele legale;
- Calculul impozitului pe dividende, intocmirea si depunerea declaratiilor privind impozitul pe dividende;
- Calculul impozitului pe veniturile persoanelor fizice si juridice nerezidente;
- Intocmirea decontului de TVA si depunerea acestuia in termenele legale;
- Consolidarea balantelor de verificare pentru grupuri de societăți si transpunerea lor în bilant;
- Intocmirea altor situatii sau rapoarte cerute de legislatia in vigoare;
- Intocmirea de raportari contabile externe, daca specificul activitatii o impune catre parteneri, furnizori sau clienti externi;
- Lucrari specifice pentru participarea la licitatii publice de oferte;

## Finlex Consulting

- Informarea periodica a conducerii asupra situatiei economico-financiare a societatii;
- Informarea permanenta si in timp util a conducerii societatii privind reglementarile din domeniul fiscal si financiar-contabil;
- Informari periodice privind schimbarile legislatiei fiscale privitoare la activitatea beneficiarului;
- Participarea cu ocazia verificarii contabilitatii de catre organele abilitate prin lege de a efectua controale financiare si fiscale;
- Intocmirea de dosare credite, dosare leasing;
- Obtinerea certificate fiscale, certificate constatatoare;
- Efectuarea de punctaje cu administratia financiara.

### ***3. Contabilitate de gestiune:***

- Evidenta global-valorica, cantitativ-valorica, dupa caz, si intocmirea balantei analitice a stocurilor;
- Elaborarea balantei de verificare si a balantelor analitice;
- Intocmirea jurnalelor contabile prevazute de lege: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare;
- Evidenta analitica si sintetica clienti, furnizori;
- Evidenta mijloace fixe, calculul amortizarii.

### ***4. Consultanta fiscala si financiara***

#### ***Consultanta fiscala acopera toate aspectele importante pentru o buna desfasurare a activitatii unei firme.***

- Intocmirea contestatiilor de orice fel (impotriva proceselor verbale de control, etc.);
- Consultanta privind reglementarile valutare, operatiunile de import export, cod vamal, evitarea dublei impuneri, tranzactii internationale;
- Identificarea tuturor taxelor si contributiilor aplicabile firmei dvs.;
- Asistenta in indeplinirea obligatiilor fiscale;
- Analiza impozitelor, consultanta in probleme de TVA, impozit pe profit sau venit, impozite directe si indirecte, impozite pe salarii, asigurari sociale etc;
- Analiza si solutionarea problemelor specifice legate de armonizarea cu legislatia UE;
- Analiza si solutionarea problemelor de repatriere a profitului, solutii fiscale de maximizare a investitiilor;
- Planificare in domeniul taxelor.

**Asiguram consultanta fiscala necesara pentru micșorarea fiscalitatii, punandu-va la curent cu toate variantele pe care legea le permite pentru cresterea profitului.**

## Finlex Consulting

### ***5. Salarizare si resurse umane***

#### ***Resurse umane***

- Intocmirea contractelor individuale de munca ;
- Intocmirea actelor aditionale la contractele individuale de munca ;
- Intocmirea registrului general de evidenta a salariatilor ;
- Intocmirea adeverintelor de salariu;
- Intocmirea notelor de lichidare pentru personalul beneficiarului;
- Intocmirea, depunerea si urmarirea dosarelor de personal;
- Consultanta privind salarizarea;
- Achizitii carti de munca;
- Completarea cartilor de munca;
- Depunerea cartilor de munca la ITM;
- Completarea actelor aditionale cu modificare salarii, functie, norma de lucru sau durata de munca;
- Intocmirea documentelor pentru obtinerea repartitiilor de la AJOFM;
- Lista privind posturilor vacante obtinuta de la AJOFM;
- Depunere repartitii la ITM.

#### ***Salarizare***

- Intocmirea statelor de plata;
- Intocmirea dosarelor de pensionare;
- Depunerea declaratiilor rectificative;
- Calculul concediilor si evidenta medicalelor;
- Calculul si evidenta concediilor de maternitate;
- Calculul si evidenta concediilor de odihna;
- Intocmirea adeverintelor pentru salariatii;
- Intocmirea fisierelor pentru banci - plata pe card;
- Plata salariilor pe card;
- Calculul impozitelor pe salarii;
- Calculul contributiilor de asigurari sociale de stat, asigurari sociale de sanatate, contributiiei pentru accidente de munca si boli profesionale, comisionului pentru carti de munca, asigurari pentru somaj.

#### ***Intocmire si depunere declaratii***

- Intocmirea dosarelor de personal;
- Intocmirea si depunerea statelor de plata a salariilor la ITM;
- Intocmirea pontajelor;
- Intocmirea si depunerea declaratiilor de sanatate;
- Intocmirea si depunerea declaratiilor de CAS;
- Intocmirea si depunerea declaratiilor de Somaj;
- Intocmirea si depunerea declaratiilor pentru comisionul ITM.

## Finlex Consulting

### ***6. Refacere contabilitate***

**In urma unei analize amanuntite firma noastra isi asuma raspunderea pentru refacerea contabilitatii si aducerea la zi a situatiei contabile. Aceasta inseamna:**

- reintocmirea si depunerea raportarilor privind obligatiile salariale (intocmirea si depunerea la organele competente a declaratiilor rectificative pentru salariatii: CAS, somaj, sanatate si ITM);
- reintocmirea si depunerea declaratiei rectificative la administratiile financiare a decontului privind tva - taxa pe valoarea adaugata;
- reintocmirea si depunerea declaratiei rectificative la administratiile financiare a declaratiei privind obligatiile de plata la bugetul de stat;
- reintocmirea si depunerea declaratiei rectificative la administratiile financiare a declaratiei privind impozitul pe profit;
- refacerea balantei de verificare.

### ***7. Servicii „start-up” - Infiintare societati comerciale***

- asistenta la infiintarea companiei, prin acordarea de consultanta in vederea alegerii unei solutii optime din punct de vedere fiscal si contabil;
- intocmirea/depunerea documentatiei pentru infiintarea societatii la ONRC;
- programarea pentru semnarea actelor la ONRC;
- consultanta, ulterioara infiintarii, cu privire la procedurile de inregistrare fiscala a societatii comerciale la organul fiscal teritorial;
- efectuarea de modificari, la ONRC, legate de actele societatii.

### ***8. Asistenta juridica***

- Litigii comerciale;
- Litigii pe dreptul muncii;
- Contracte;
- Mediere;
- Recuperare creante;
- Etc.