

Pregatirea si depozitarea documentelor la nivel national

AB Activ Distribution, ofera clientilor sai o gama larga de servicii personalizate de Arhivare, transport arhiva, organizarea si pregatirea documentelor pentru relocare si depozitare, scanarea arhivei si crearea bazelor de date, depozitare in spatii proprii intr-un mediu securizat (depozit arhiva inaugurat de curand).

Solutiile noastre integrate de legatorie si depozitare arhiva, pot sustine intregul ciclu de viata al informatiei unei companii si pot garanta ca organizatia este in conformitate cu politica interna si legile in vigoare. Indiferent de solutia aleasa si de marimea companiei, arhiva dvs va fi bine pastrata in conditii de maxima securitate.

Efficient - Costuri mici, pentru ca intelegem importanta documentelor companiei dumneavoastra, am dezvoltat un mod eficient si sigur de a arhiva si proteja documentele. Puteti avea deplina incredere intr-o echipa specializata si experimentata in servicii de arhivare.

Servicii personalizate si sigure, datorita versatilitatii echipei noastre putem oferi orice tip de serviciu adaptat la nevoile afacerii dvs. Folosim sisteme de arhivare performante ce pot garanta un nivel inalt de acuratete si rapiditate pentru toate serviciile solicitate.

A&B Activ Distribution a fost infiintata in 1999, o data cu cresterea nevoii companiilor locale de a externaliza serviciul de Arhivare, detine spatii specifice depozitarii de documente si are posibilitatea de a prelua in totalitate arhiva dvs. Procedura de prelucrare/preluare si stocare a documentelor va avea loc la momente bine stabilite in timp si vor fi facute cu acordul beneficiarului. In prezent operam la nivel national si acoperim o gama larga de servicii, de care pot beneficia institutiile publice, persoanele fizice si agentii economici.

Garantarea calitatii, din 1999, oferim **servicii de arhivare si legatorie** de calitate unei game variate de clienti din toate industriile (financiar, legal, sanatate, etc). Pe baza unor contracte ferme, beneficiați din start de priorități și beneficii în ceea ce privește programarea perioadei de timp pentru arhivare, precum și reduceri de preț exclusive și confidențiale.

Folosind exclusiv **personal atestat de ARHIVELE NAȚIONALE**, solicităm și primim, deopotrivă, **CERTIFICATE DE BUNĂ EXECUȚIE** de la clienții noștrii, drept garanție a seriozității și a modului profesional de lucru. Certificare **ISO 9001/2001** Legatorie si Activități ale bibliotecilor, arhivelor si depozitare. Certificare **SR ISO/CEI 27001 :2006** Sistem de management al securitatii informatiei.

A & B Activ Distribution cu o echipă experimentată caracterizată prin profesionalism și perseverență, răspunde prompt exigențelor clienților săi la cel mai înalt nivel de calitate. De serviciile noastre pot beneficia atât instituțiile publice, cât și persoanele fizice și agenții economici, indiferent de natura lor. Indiferent de marimea companiei dvs, garantam servicii de incredere, la cele mai inalte standarde. Misiunea noastra este de a proteja informatia clientilor nostrii ca si cum ar fi a noastra, prin intermediul unor procese, proceduri si tehnologii securizate. Documentele sunt in deplina siguranta, accesibile si in conformitate cu legile in vigoare.

▪ Servicii arhivare si legatorie

Furnizare de coperti pentru arhivare (toate dimensiunile), organizarea actelor ce urmează a fi arhivate:

- Se înlătură filele nescrise;
- Se asigură materialele necesare în conformitate cu procedurile specifice și / sau speciale care vor fi necesare (cleme, ace, agrafe, hârtie opisare dosare, instrumente de prindere, decopertare, bormașini, tușuri speciale, sfoare, instrumente de marcare);
- Documentele vor fi legate cu asigurarea posibilității de citire completă a conținutului și marcarea datelor de identificare;
- Scris pe cotorul dosarului a datelor de identificare.
- Manoperă (legat, cusut dosar);
- Aranjarea documentelor în raft în ordine cronologică, în funcție de tipul documentului
- Garantarea calității lucrărilor de legătorie;
- Personal specializat in lucrări de arhivare
- Pregătirea documentelor pentru relocari (mutare)
- Pregătirea documentelor in vederea depozitarii
- Stocarea documentelor in spatiile proprii
- Scanare electronica a arhivei si crearea bazelor de date

▪ Proceduri de lucru pentru legatoria, arhivarea si depozitarea unitatiilor arhivistice

Cum incep lucrarile ? Metodologie si grafic de realizare

La executarea lucrarilor vor participa angajatii S.C. A&B Activ Distribution SRL ce vor executa:

- Selectia cronologica a lucrarilor
- Inventarierea fondului arhivistic
- Pregătirea in vederea depozitarii
- Asigurarea de material si cutii specific depozitarii
- Inventarierea si codificarea cutiilor
- Legarea si inscriptionarea dosarelor
- Numerotarea (optionala contracost).



Legatorie de arhiva

Pregatim documentele pentru depozitare, ordonandu-le pentru o identificare cat mai rapida si fara erori. Activitatea de legatorie se executa in spatiul pus la dispozitie de catre detinatorul de arhiva si cu echipe specializate in lucrari de arhivare.



Legarea documentelor in unitati arhivistice se face cu sfoara de canepa in coperti de carton, astfel incit sa fie permisa citirea completa a textului din interiorul dosarului.

Un dosar (unitate arhivistica) poate fi constituit dintr-un document de o fila sau mai multe documente pâna la max 250-300 file. In cazul depasirii a 300 file - unitatea arhivistica se va imparti in volume tinandu-se cont de aspectul cronologic sau alfabetic stabilit de creatorul de documente.



Dosarul format este etichetat fata si lateral si apoi dat spre verificare la compartimentul din care provin documentele.

Dosarele sunt apoi aranjate in ordine cronologica, in functie de tipul documentului. Termenul de realizare este functie de complexitatea si starea documentelor.

Transport arhiva - Transport in deplina siguranta

Oferim servicii de transport a arhivei, cu personal specializat si verificat si cu vehicule create special pentru transportul in siguranta a datelor importante. Soferii sunt testati, instruiti si verificati pentru a asigura o atenta manuire a datelor confidentiale.



Transferam dosarele in cutii speciale si pastram evidenta tuturor documentelor si cutiilor. Puteti solicita oricand rapoarte interne pentru fiecare faza a serviciilor de depozitare si gestionare a arhivei fizice.



Asiguram trimiterea inapoi a documentelor in arhiva dvs., avand posibilitatea de a specifica numele angajatilor autorizati sa primeasca arhiva. Primirea arhivei se face numai cu aprobare si semnatura.

Amenajare arhiva - Poti alege dintr-o gama variata de servicii de amenajare a arhivei:

- Analiza numarului de rafturi metalice, numarul de dosare si cutii arhiva, necesare in cadrul arhivei;
- Asigurarea conditiilor de microclimat;
- Amenajarea sistemelor de avertizare contra incendiilor;
- Pregatirea documentelor in vederea arhivarii.

Arhivarea este efectuata in conditii optime:

- Rafturile sunt acoperite cu vopsea anticorozivă si fara emanatii protejate exterior cu peliculă de plastic;
- Cutiile de arhivare sunt confecționate din carton legătorie grosime min. 1.7mm având suprafata exterioară vopsita, asigurand protectia documentelor in timp;
- Dosarele de legatorie sunt executate din carton de legatorie cu un cotor de 2.5 - 3mm grosime, conform standardelor impuse de legea in vigoare.

Depozitare arhiva - *Spatiul nostru de depozitare este extensia biroului tau !*



Putem depozita documentele tale pentru mult mai putin decat te costa pe tine acum. Datorita sistemelor performante de arhivare poti fi sigur ca vei recupera cu exactitate orice tip de document mult mai rapid. Documentele tale sunt legate si ordonate in asa fel incat sa gasesti ceea ce ai nevoie in cateva minute si poti alege metoda de livrare.

Daca depozitezi documentele la noi:

- Platesti numai pentru spatiul necesar documentelor dvs., nu ai costuri ascunse
- Beneficiezi de supraveghere si monitorizare 24 din 24
- Sisteme de protectie impotriva distrugerii (deteriorare, incendii)
- Ai documentele livrate prin posta, email, fax sau transportate in deplina siguranta de catre noi
- Gasesti mult mai repede si usor orice tip de document
- Numai angajatii autorizati de catre tine au acces la documente



Daca depozitezi in spatiul propriu:

- Platesti mult mai multi bani
- Mult mai dificil sa gasesti un document
- Nu ai protectie impotriva deteriorii, incendiilor si a hotilor
- Poti detecta foarte tarziu momentul in care documentele tale incep sa se deterioreze
- Investesti mult timp si bani cu angajatii care se ocupa de arhivarea si intretinerea documentelor



Arhivare Electronica - Arhivare pe suport electronic



Primești informația în timp record, oricând ai nevoie

Știm că ai nevoie uneori de livrarea documentelor în format digital într-un timp foarte scurt și cu maximă precizie.



Noi putem indexa și recupera documentele fizice iar apoi le putem livra în format electronic.

Divizia de inventariere și conversie digitală știe exact unde să caute acele documente de care ai nevoie, să scaneze și să le trimită în diverse formate, prin intermediul poștei electronice sau prin livrare fizică pe CD. Folosim echipamente profesionale de copiere, stocare, backup și acces la colecții digitale. Pachetul integral de servicii și soluții de captură de date include:

- Definirea și proiectarea formularelor
- Completarea formularelor
- Scanarea formularelor
- Identificarea și recunoașterea datelor
- Validarea datelor de către operatori umani
- Exportul datelor și imaginilor scanate într-o bază de date



Servicii relocare



Spatiu insuficient? Un birou sau o casa noua? Ti-ai dori ca toate lucrurile sa se teleporteze din locatia actuala in cea noua? E simplu! A&B Activ Distribution va ajuta, pe langa dorinta de avansare rapida in acest domeniu adaugam seriozitatea si cerintele clientilor, si toata munca de **relocare** se transforma intr-o joaca de copii.

Incepem prin stabilirea distantei dintre locatii si **estimarea mijloacelor de transport** necesare.

Stabilim echipamente si accesoriile necesare pentru inceperea **ambalarii echipamentelor si mobilierului ce trebuie relocat**.

Stabilim data de incepere a lucrarii si punem la punct ultimile detalii. Aducem **echipa specializata in domeniu** si ne apucam de treaba!



Dupa **impachetarea obiectelor** le mutam cu mare grija in auto-utilitare si le transportam catre noua locatie. Odata ajunsi la noua locatie ne apucam de **despachetat** si incepem sa aranjam cat mai identic lucrurile la locurile potrivite. Dupa ce aranjam pana la cel mai mic detaliu, ne multumim cu exceptionala impresie lasata clientilor prin profesionalismul si seriozitatea dovedita.



Pare o actiune intortocheata? Cu A&B Activ Distribution relocarea va parea o saritura facuta cu inalt profesionalism in fata concurentei! Serviciile de relocare sunt valabile doar pentru Bucuresti.

Curatenie in arhiva



Documentele tale sunt intotdeauna in pericol de deteriorare, pot fi atacate de ciuperci sau pot acumula umezeala si praf. Daca lasi sa treaca timpul fara sa apelezi la servicii profesionale de curatenie a arhivei, risti sa pierzi informatii importante sau chiar vitale pentru compania ta.

Activitatea de servicii profesionale de curatenie ecologica se efectueaza in spatiile si depozitele de arhiva localizate la beneficiar si include:

- Desprafuirea, dezinfectia si dezinsectia initiala a documentelor de arhiva preluate de la beneficiar, acestea se realizeaza numai cu produse biodegradabile cu efect antistatic, de lunga durata si care nu pateaza si nu dauneaza;
- Curatarea documentelor aflate in stare deteriorata - documentele umede sau atacate de ciuperci vor fi depuse in carantina, intr-o camera izolata (unde li se vor aplica tratamentele necesare), inainte de introducerea lor in depozit;
- Curatarea, spalarea, degresarea si dezinfectia initiala a spatiilor de arhivare ale beneficiarului, anterior amenajarii acestora;
- Desprafuirea, dezinfectia si dezinsectia unitatilor arhivistice si a spatiilor de Arhivare
- Alte servicii de curatare si spalare pentru spatiile de arhivare, la cerere (curatare pardoseli, geamuri, pereti lavabili, curatarea spatiilor de acces si dezinfectarea grupurilor sanitare).

Indiferent de marimea companiei dvs., garantam servicii de incredere, la cele mai inalte standarde.

Vechimea, experienta si seriozitatea duc intodeauna catre succes !

