



## TRAINING & TEACHING CENTER

### ***CURSURI FORMARE PROFESIONALA***

**SC Training & Teaching Center SRL** este o companie privată specializată în furnizarea de servicii de formare profesională. Astfel, va oferim la cele mai înalte standarde de profesionalism și calitate, servicii de consultanță și formare în dezvoltare personală, de grup, instituțională și management de programe.

#### **ACREDITARE**

Cursurile noastre **sunt acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ANC (Autoritatea Națională pentru Calificare).**

#### **CALITATE**

Începând din anul 2012, compania deține certificare ISO 9001 care atestă calitatea și profesionalismul serviciilor oferite.

#### **OFERTA**

**Training & Teaching Center** este autorizată să organizeze următoarele cursuri:

- ✓ Curs Formator
- ✓ Curs Instructor/Preparator formare
- ✓ Curs Manager de Proiect
- ✓ Curs Mentor
- ✓ Curs Evaluator competente profesionale
- ✓ Curs Agent Imobiliar
- ✓ Curs Asistent Relații Publice și Comunicare
- ✓ Comunicare în limba engleză

## **Important!!!**

- ✓ **Fiecare curs se finalizeaza cu examen in prezenta unei comisii ANC, in urma caruia se elibereaza un certificat de absolvire acreditat.**
- ✓ **Cursurile se pot desfasura la sediul companiei noastre sau la sediul clientilor, atat in Bucuresti, cat si in provincie, dupa un program avantajos de ambele parti.**
- ✓ **Sesiunile de instruire sunt coordonate de trainerii cu experienta in lucrul cu adultii si care utilizeaza metode interactive si moderne de prezentare.**
- ✓ **Tarifele sunt diferite, astfel incat putem crea oferte personalizate, care sa vina in intampinarea nevoilor de instruire ale clientilor nostri.**

În continuare, vă invităm să răsfoiți oferta de cursuri TRAINING & TECHING CENTER

Pentru detalii suplimentare, va stam la dispozitie!

### **TRAINING & TEACHING CENTER**

**Phone: (+4) 021 336 2060**

**Fax: (+4) 0372 875 177**

**Mobile: (+4) 0761 670 619**

**Web: [www.curs-formare.ro](http://www.curs-formare.ro)**

**Mail: [office@curs-formare.ro](mailto:office@curs-formare.ro)**

## FORMATOR

### COR 242401

Cursul de **Formator** se adreseaza tuturor persoanelor cu studii superioare care activeaza in domeniul formarii profesionale fiind recomandat pentru profesori, invatatori, educatori, managerii departamentelor de Resurse umane, specialisti in Resurse umane, lectorii interni ai organizatiilor, reprezentanti ai autoritatilor publice locale, membri ONG. sau care doresc o alternativa in cariera si care sunt interesate sa transmita si altora, in mod organizat si avizat, din experienta dobandita in domeniul in care profeseaza.

Acest curs se bazeaza, in principal, pe **activitati practice** si pune accent pe comunicare, pe activitati interactive cu membrii echipei de curs.

In cadrul acestui curs se vor dobândi urmatoarele competențe:

1. Pregătirea formării
2. Realizarea activităților de formare
3. Evaluarea participanților la formare
4. Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
5. Marketing-ul formării
6. Proiectarea programelor de formare
7. Organizarea programelor și stagiilor de formare
8. Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii superioare.**

## **MANAGER PROIECT**

### **COR 242101**

Acest curs este destinat tuturor celor care doresc sa acumuleze cunostinte si abilitati in domeniul managementului de proiect.

Pachetul de training pune accentul pe conceperea si planificarea unui proiect, lucrul in echipa, coordonarea activitatii intregii echipe si atingerea obiectivelor proiectului intr-un timp prestabilit. De asemenea, urmareste invatarea si exersarea tehnicilor manageriale de asigurare a controlului asupra proiectelor.

In cadrul acestui curs se vor dobândi urmatoarele competente:

1. Stabilirea scopului proiectului
2. Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului
3. Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului
4. Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect
5. Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect
6. Managementul riscurilor
7. Managementul echipei de proiect
8. Managementul comunicarii in cadrul proiectului
9. Managementul calitatii proiectului

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii superioare.**

## MENTOR

### COR 235902

Cursul de **Mentor** este destinat personalului didactic, persoanelor interesate de educatia adultilor, absolventilor de studii superioare care doresc sa devina mentori sau persoanelor cu experienta informala in predare, care necesita o certificare, organizatiilor care doresc sa se initieze/dezvolte competente necesare in desfasurarea activitatilor de predare-invatare.

Pachetul de training pune accentul pe dezvoltarea capacitatilor si deprinderilor de concepere, planificare, organizare, sustinere si evaluare a activitatii de practica pedagogica. De asemenea, urmareste exersarea abilitatilor de comunicare si relationare cu grupul si creaza oportunitatea intelegerii procesului de predare-invatare in contextul sau dinamic, de la simplul rol de mentor la cel de conceptor de proiecte didactice.

In cadrul acestui curs se vor dobândi urmatoarele competențe:

1. Comunicare interactiva
2. Comunicarea mentor - student practicant
3. Mentinerea echilibrului in cadrul grupului de lucru
4. Dezvoltarea capacitatilor de predare a cunostintelor si de formare a deprinderilor
5. Indrumarea observarii de catre studentul practicant a procesului de predare-invatare
6. Indrumarea studentilor in alcatuirea proiectului didactic
7. Evaluarea performantelor studentilor
8. Organizarea activitatii de practica
9. Planificarea activitatii de practica a studentilor

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii superioare.**

## **INSTRUCTOR/PREPARATOR FORMARE**

### **COR 333309**

**Acest curs este similar celui de Formator, cu singura deosebire ca se adreseaza persoanelor cu studii medii, si nu superioare!**

Cursul este destinat persoanelor interesate de educatia adultilor, absolventilor de studii medii care doresc sa deruleze activitati cu caracter instructiv-educativ sau persoanelor cu experienta informala in formare, care necesita o certificare, organizatiilor care doresc sa se initieze/dezvolte competente necesare in desfasurarea activitatilor de formare. Pachetul de training pune accentul pe dezvoltarea capacitatilor si deprinderilor de concepere, planificare, organizare, sustinere, evaluare si adaptare creativa a formarii.

In cadrul acestui curs se vor dobândi urmatoarele competențe:

1. Proiectarea activitatilor de formare
2. Asigurarea managementului procesului de instruire
3. Evaluarea activitatilor de formare
4. Asigurarea functionalitatii utilajelor si echipamentelor specifice din atelierele/laboratoarele de lucru
5. Integrarea TIC in formare
6. Consilierea formabililor
7. Dezvoltarea institutionala a organizatiei si dezvoltarea de parteneriate organizatie-comunitate
8. Asigurarea managementului carierei si al dezvoltarii personale

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii medii.**

# **EVALUATOR COMPETENTE PROFESIONALE**

## **COR 242405**

Acest curs este destinat persoanelor care doresc sa devina evaluatori si sa coordoneze intregul proces de evaluare. Pachetul de training pune accentul pe dezvoltarea capacitatilor si deprinderilor de evaluare si inregistrare a rezultatelor evaluarii, astfel incat relatia evaluator-candidat sa devina una constructiva.

Evaluatorul trebuie sa fie capabil sa conduca un centru de evaluare, fiind responsabil de reusita procesului de evaluare. Evaluatorul explica si detaliaza candidatului, la cerere, continutul si prevederile standardului ocupational, ajutandu-l sa-si evalueze propria performanta profesionala.

In cazul evaluatorilor care au certificare si pentru verificarea externa a procesului de evaluare, acestia pot verifica si performantele altor centre de evaluare din acelasi domeniu.

La finalul cursului, participantii vor dobandi si dezvolta competente cu privire la:

1. Planificarea si organizarea evaluarii
2. Inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii
3. Efectuarea evaluarii
4. Elaborarea instrumentelor de evaluare
5. Analizarea informatiilor si luarea deciziei privind competenta
6. Verificarea interna a proceselor de evaluare
7. Verificarea externa a proceselor de evaluare

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii superioare.**

## **AGENT IMOBILIAR**

### **COR 333401**

Acest curs este destinat persoanelor care doresc sa activeze in domeniul imobiliar sau celor care vor sa isi certifice cunostintele in domeniu. Pachetul de training pune accentul pe dezvoltarea capacitatilor si deprinderilor de a opera cu cererea si oferta astfel incat sa finalizeze in mod eficient tranzactiile imobiliare.

La finalul cursului, participantii vor dobandi si dezvolta competente cu privire la:

1. Comunicarea efectiva
2. Dezvoltarea instruirii profesionale
3. Ofertare
4. Primire si prelucrare cereri
5. Primire si prelucrare oferte
6. Tranzactionare

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii medii.**



## **ASISTENT RELATII PUBLICE SI COMUNICARE**

### **COR 333906**

Cursul se adreseaza oricarei persoane cu studii medii sau superioare, interesata sa se perfectioneze in domeniul relatiilor publice si comunicarii, indiferent daca este specialist relatii publice, manager, student, intreprinzator, angajat, functionar public, jurnalist sau cadru didactic.

**Asistentul de relatii publice si comunicare** este intermediarul dintre organizatia pe care o reprezinta si publicul specific acelei organizatii, fiind responsabil fata de aceste parti si distribuind informatii care dau posibilitatea publicului organizatiei sa-i inteleaga politicile. Activitatea sa se bazeaza pe comunicarea eficienta si pe realitate. Asistentul de relatii publice si comunicare poate sa functioneze in interiorul unei organizatii, ca angajat al unei agentii de relatii publice sau ca si consultant independent.

La finalul cursului, participantii vor dobandi si dezvolta competente cu privire la:

1. Munca in echipe multidisciplinare
2. Dezvoltare profesionala
3. Comunicare interactiva
4. Comunicare interpersonală
5. Planificarea activitatii proprii
6. Realizarea materialelor
7. Organizarea de evenimente
8. Organizarea campaniilor integrate
9. Evaluarea eficientei programelor de relatii publice
10. Eficientizarea comunicarii in organizatie
11. Mentinerea relatiilor cu mass-media
12. Pregatirea intalnirilor de lucru

## COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA

Prin acest modul ne propunem sa initiem participantii in studierea si intelegerea problemelor de exprimare si comunicare in limba engleza.

Pachetul de training pune accentul pe dezvoltarea capacitatilor si deprinderilor de a identifica ideile principale dintr-un context, de a pune intrebari si a oferi informatii, de a initia si mentine dialoguri pe diverse teme, de a redacta mesaje cu continut informal si de a exprima sentimente, intentii si dorinte.

De asemenea, se va urmari dezvoltarea abilitatilor de a interactiona cu grupul si de a lucra in echipa.

### **La finalul cursului, participantii:**

- vor avea abilitati imbunatatite de prezentare si comunicare in limba engleza
- vor sti sa descrie oameni, locuri, evenimente
- vor putea sa discute liber pe diverse teme
- vor avea cunostinte si abilitati de a folosi o gama variata de formule de multumire, refuz
- vor putea sa exprime sentimente, emotii, intentii

Nivelul de studii pentru accesul la curs: **studii medii.**