

Centrul de Calificare si Pregatire Profesionala

*Cursuri de formare profesionala. Calificare,
Initiere, Specializare, Perfectionare*

Inspector Resurse Umane

Domeniul: Administratie si management

Cod COR: 34230

Program: Specializare

Durata: 5 saptamani



Inspector Resurse Umane

Descriere: Inspectorul de resurse umane, prin pozitia pe care o detine in cadrul departamentului de resurse umane, participa activ la gestionarea resurselor umane prin implicarea directa in procesul prin care organizatia isi recruteaza, angajeaza, deruleaza si inceteaza raporturile de munca cu salariatii.

Pentru a-și putea îndeplini eficient rolul care-i revine în cadrul organizației, competențele inspectorului de resurse umane trebuie să acopere următoarele domenii:

Domenii de competențe specifice:

- întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului;
- organizarea recrutării și selecției personalului;
- întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului;
- întocmirea dosarului de pensionare;
- întocmirea ștatului de plată pentru personalul încadrat;
- întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat.

Domenii de competențe generale la locul de muncă:

- oferirea informațiilor privind problemele de personal;
- planificarea activității proprii;
- administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând PC-ul.

Domenii de competențe fundamentale:

- lucrul în echipă;
- dezvoltarea profesională.

În funcție de dimensiunea organizației și modul de organizare a departamentului de resurse umane, competențele legate de salarizarea personalului și gestionarea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat pot să nu fie solicitate inspectorului de resurse umane.

Unitati de competente

- Intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului
- Organizarea recrutarii si selectiei personalului
- Intocmirea si gestionarea carnetelor de munca ale personalului angajat
- Intocmirea dosarului de pensionare
- Intocmirea statului de plata pentru personalul incadrat
- Intocmirea si depunerea declaratiilor privind contributiile la bugetul de stat
- Lucrul in echipa
- Dezvoltarea profesionala
- Oferirea informatiilor privind problemele de personal
- Planificarea activitatii proprii
- Administrarea bazei de date de evidenta a personalului utilizand PC-ul

Conditii de acces la programul de calificare:

minim 12 clase absolvite, apt din punct de vedere medical

Documente necesare la inscriere:

1. dosar plastic cu sina
2. cerere tip de inscriere
3. doua copii B.I. / C.I
4. copie certificat de nastere
5. copie certificat de casatorie (unde este cazul)
6. copie act studii
7. adeverinta medicala (medic familie) – apt curs „operator fabricarea si prelucrarea polimerilor”