

• Info KAM Technologies

Info KAM Technologies

• Main menu

- www.infokam.eu



• Time recorder

by office@infokam.ro • 08/29/2017 • [Manuale de utilizare](#)

De ce “Time recorder” ?

Time recorder este denumirea dată la alții ceasurilor de pontaj de la porțile fabricilor.

Se potrivește cu un program care face ceva asemănător și cred că sună bine.



Descărcarea și instalarea.

Programul poate fi descărcat de [aici](#) și se instalează la fel ca orice alt program.

Versiunea portabilă poate fi descărcată de [aici](#)

După ce programul a fost instalat va putea fi accesat cu ajutorul acestui shortcut de pe desktop:



Prima pornire a programului și configurarea firmei

La prima pornire programul va arăta ca în poza de mai jos.

Time recorder

Administrare firme

14 09 2017 Joi

Firma noua

Programul nu este activat pentru aceasta firma sau perioada de activare a expirat

Denumirea firmei

Cod fiscal

Adresa

E-mail

Ora inceperii program

Ora terminarii program

Zile lucratore

Schimbul 1

Schimbul 2

Schimbul 3

Schimbul 4

Numar de ore care se scad din timpul programului (pauze etc)

Procent pentru ore suplimentare

Procent pentru sarbatori legale

Administrare firma

Administrare program

Administrare personal

Help

EXIT

Adăugarea unei firme noi

Pentru a adăuga datele unei firme vom accesa opțiunea "Firmă nouă", după care completăm datele firmei, orele la care încep schimburile (dacă se lucrează într-un singur schimb se vor completa orele doar pentru schimbul 1).

Implicit programul va selecta zilele lucrătoare în intervalul luni-vineri. Dacă este cazul operatorul va face modificările necesare.

Numarul de ore care se scad din timpul programului.

Exista firme unde salariatilor li se acorda o pauza de masa de o ora, programul urmand a fi prelungit cu acest interval.

De exemplu, angajatul începe programul la 6.00, are o pauza de masa de la 10.00 la 11.00 și în loc să plece de la serviciu la ora 14.00 va pleca la ora 15.00 și va fi pontat 8 ore.

Dacă este cazul operatorul va modifica aceasta opțiune.

Time recorder

Administrare firme

14 09 2017 Joi

Firma noua

1204 zile ramase pana la activare

Denumirea firmei

Cod fiscal

Adresa

E-mail

Ora inceperii program

Ora terminarii program

Zile lucratore

Schimbul 1

Schimbul 2

Schimbul 3

Schimbul 4

Numar de ore care se scad din timpul programului (pauze etc)

Procent pentru ore suplimentare

Procent pentru sarbatori legale

Validare

Help

EXIT

După completarea datelor firmei dăm click pe butonul **Validare** (1).

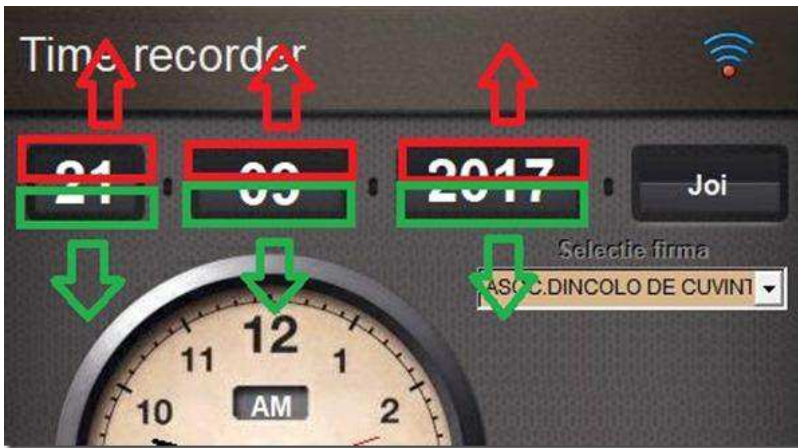
În acest moment datele firmei sunt înregistrate și salvate, iar programul este activat pentru 32 de zile, perioada în care poate fi testat.

Cu acest program se poate ține evidența operativă a personalului pentru un număr de până la 999 de firme.



Implicit data programului este data curentă (data sistemului de calcul)

Pentru a modifica data la care lucrăm va trebui să dăm click în partea de jos sau în partea de sus a numărului care reprezintă ziua, luna sau anul



Adăugarea unui nou angajat

Selectam firma cu ajutorul opțiunii **Selectie firma** (1) și accesăm opțiunea **Administrare personal** (2)



În pagina care se deschide cu ajutorul opțiunii **Adaugare angajat** vom putea oricând adăuga noi colaboratori sau vom putea înscrie data plecării pentru cei care au părăsit firma.



Exista și posibilitatea de a importa o lista a angajatilor de pe un fisier text (*.txt).

În acest moment firma este configurata, lista cu angajati este și ea salvata.

În mod normal nu va mai fi nevoie să accesăm opțiunile de mai sus decât foarte rar.

Arhivarea unui contract de muncă

Legislația în vigoare prevede că la punctul de lucru este obligatorie existenta unei copii a contractului de munca pentru fiecare angajat.

Putem face câte o copie la copiator, putem să scanăm contractul și să îl listăm, urmând să păstrăm copiile respective într-un dosar sau biblioraft, sau putem să trecem în sfârșit în secolul XXI și să păstrăm o copie în format electronic a contractului.

Pentru a adăuga o astfel de copie în format electronic a contractului de muncă nu trebuie decât, în pagina **Administrare personal** să selectăm angajatul al cărui contract dorim să-l arhivăm, accesăm opțiunea Adăugare imagine concontract la angajatul curent și selectăm fisierul care conține contractul.

Dacă la un moment dat dorim să vedem sau să listăm contractul poziționăm cursorul pe angajatul respectiv și dăm click pe opțiunea **Vizualizare contract angajat**, aplicația implicită pentru respectivul tip de fișier va fi lansată și contractul va fi afișat, după care, dacă este nevoie poate fi și listat.

Fișierul care conține contractul poate fi orice tip de fișier, *.pdf, *.jpg, *.bmp, *.doc etc.



Condica de prezenta

Accesand aceasta optiune vom vedea un tabel cu toti angajatii existenti la data curenta, aranjati in ordine alfabetica.

Nu trebuie decat sa completam pentru fiecare din ei schimbul in care lucreaza, ora sosirii si ora plecarii.

Condica de prezenta

29 08 2017 Marti

INFO KAM TECHNOLOGIES SRL

Numele si prenumele	Data	Schimbul	Ora sosirii	Ora plecarii
ANTON KOVACS	29-08-2017	1		
ARDEIU NICOLAE	29-08-2017	1		
BABES CORNEL FLORIN	29-08-2017	1		
CABA CRISTIAN	29-08-2017	1		
CIMPIAN ADRIAN	29-08-2017	1		
CIUHANU FLORIAN	29-08-2017	1		
COCHINTU RAFAILA	29-08-2017	1		
COTFAS CONSTANTIN	29-08-2017	1		
CRECAN VASILE	29-08-2017	1		
DANEASA DANIEL VALENTIN	29-08-2017	1		
DUMITRAS DUMITRU	29-08-2017	1		
GIT CONSTANTIN	29-08-2017	1		
HAJDU ORDOG JOZSEF	29-08-2017	1		
HAVIRNEANU IOAN	29-08-2017	1		

Simulare pontaj automat

Resetare ore sosire/plecare pentru luna curenta

Toți angajați pentru ziua în curs
 Toți angajați pentru luna curenta

XLS

Listare

Vizualizare

EXIT

Bine, veți spune, dar de unde să știu eu când a venit și când a plecat fiecare angajat, că nu avem o mașină de pontat la poartă.

Este adevărat, nu avem un sistem de pontaj automat, dar putem să-l simulăm, mai ales că trebuie să o facem doar o dată în fiecare lună 😊

Simulatorul va genera orele de sosire/plecare ținând cont de zilele libere, sărbători legale, timpul de lucru, schimburi etc.

Dacă programul este, de exemplu, de la 6 la 14 orele generate automat vor ține seama de program, dar orele generate vor fi, aleator, puțin diferite, de genul 5.49-14.03, pentru a simula cât mai bine realitatea.

Sunt sigur că contabililor le va plăcea această opțiune.

Numele si prenumele	Data	Schimbul	Ora sosirii	Ora plecarii
ANTON KOVACS	29-08-2017	1	5.48	14.01
ARDEIU NICOLAE	29-08-2017	1	5.46	10.07
BABES CORNEL FLORIN	29-08-2017	1	0.00	0.00
CABA CRISTIAN	29-08-2017	1	5.50	14.09
CIMPIAN ADRIAN	29-08-2017	1	5.54	14.06
CIUHANU FLORIAN	29-08-2017	2	13.48	22.03
COCHINTU RAFAILA	29-08-2017	2	13.50	22.00
COTFAS CONSTANTIN	29-08-2017	2	13.46	22.03
CRECAN VASILE	29-08-2017	2	13.46	22.00
DANEASA DANIEL VALENTIN	29-08-2017	2	13.53	22.09
DUMITRAS DUMITRU	29-08-2017	1	5.48	14.02
GIT CONSTANTIN	29-08-2017	1	5.54	14.02
HAJDU ORDOG JOZSEF	29-08-2017	1	5.50	14.01
HAVIRNEANU IOAN	29-08-2017	1	5.48	14.05

Simulare pontaj automat

Fie că am introdus date reale fie că ne-am jucat cu simulatorul, după completarea orelor de sosire și de plecare, rezultatul va fi ceea ce am numit "Registrul cu evidenta orelor de sosire și plecare a personalului"

INFO KAM TECHNOLOGIES SRL

Cod fiscal: RO 13108650

Adresa: TIMISOARA, STR. VERSULUI NR. 8

**REGISTRU CU EVIDENTA ORELOR DE SOSIRE SI PLECARE
A PERSONALULUI**

01-08-2017

Nr. crt	Numele si prenumele	Ora sosirii	Ora plecarii
1	ARDEIU NICOLAE	5.54	10.07
2	BAIES CORNEL FLORIN	5.46	14.05
3	CABA CRISTIAN	5.49	14.04
4	CIMPIAN ADRIAN	5.46	14.09
5	CIUHANDU FLORIAN	5.49	14.05
6	COTFAS CONSTANTIN	5.50	14.01
7	CRECAN VASILE	5.51	14.09
8	DANEASA DANIEL VALENTIN	5.53	14.03
9	DUMITRAS DUMITRU	5.46	14.01
10	GIT CONSTANTIN	5.50	14.04
11	HAJDU ORDOG JOZSEF	5.50	14.02
12	HAVIRNEANU IOAN	5.52	14.08
13	MITRICA NICOLAE	5.47	14.09
14	MITRICA RODICA	5.53	14.05
15	ONU VASILE	5.47	14.07
16	PALCONI FLORINEL	5.50	14.04
17	PAVEL IONEL	5.46	14.00
18	PERIAT MARIUS NICUSOR	5.45	14.01
19	SIDEA FLORIAN MARIAN	5.54	14.02
20	TIMOFTI COSTEL	5.47	14.04
21	WAGNER STEFAN	5.54	14.08

Acest registru poate fi vizualizat, listat sau exportat într-un fișier *.xls

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
73	BAIES CORNEL FLORIN	04-Aug-17	1	5.54	14.09	8	0			
74	CABA CRISTIAN	04-Aug-17	1	6	15.1	8	0			
75	CIMPIAN ADRIAN	04-Aug-17	1	5.49	14.06	8	0			
76	CIUHANDU FLORIAN	04-Aug-17	1	5.52	14.06	8	0			
77	COCHINTU RAFAILA	04-Aug-17	1	0	0	8X	0			
78	COTFAS CONSTANTIN	04-Aug-17	1	5.53	14.09	8	0			
79	CRECAN VASILE	04-Aug-17	1	5.54	14.02	8	0			
80	DANEASA DANIEL VALENTIN	04-Aug-17	1	5.55	14.03	8	0			
81	DUMITRAS DUMITRU	04-Aug-17	1	5.47	14.02	8	0			
82	GIT CONSTANTIN	04-Aug-17	1	5.48	14.04	8	0			
83	HAJDU ORDOG JOZSEF	04-Aug-17	1	5.52	14.09	8	0			
84	HAVIRNEANU IOAN	04-Aug-17	1	5.46	14.04	8	0			
85	MITRICA NICOLAE	04-Aug-17	1	5.49	14.01	8	0			
86	MITRICA RODICA	04-Aug-17	1	5.46	14.1	8	0			
87	ONU VASILE	04-Aug-17	1	5.52	14.02	8	0			
88	PALCONI FLORINEL	04-Aug-17	1	5.53	14.09	8	0			
89	PAVEL IONEL	04-Aug-17	1	5.46	14.07	8	0			
90	PERIAT MARIUS NICUSOR	04-Aug-17	1	5.52	14.03	8	0			
91	SIDEA FLORIAN MARIAN	04-Aug-17	1	5.48	14.04	8	0			
92	TIMOFTI COSTEL	04-Aug-17	1	5.52	14.01	8	0			
93	WAGNER STEFAN	04-Aug-17	1	5.45	14.01	8	0			
94	ANTON KOVACS	05-Aug-17	1	0	0	8X	0			
95	ARDEIU NICOLAE	05-Aug-17	1	0	0	4X	0			
96	BAIES CORNEL FLORIN	05-Aug-17	1	0	0	8X	0			
97	CABA CRISTIAN	05-Aug-17	1	0	0	8X	0			
98	CIMPIAN ADRIAN	05-Aug-17	1	0	0	8X	0			
99	CIUHANDU FLORIAN	05-Aug-17	1	0	0	8X	0			

ATENTIE!

Dacă listarea/vizualizarea registrului se face la un moment anterior datei la care se referă, ora plecării va fi listată numai pentru cei la care ora plecării se rereră la un moment anterior orei la care se listează condica.

De exemplu, dacă în condică, în data de 25.10, ora listării a fost completată ca fiind ora 16 pentru unele persoane, și ora 10.32 pentru altă/alte persoane, dacă listăm/vizualizăm condica în data de 25.10 la ora 13.00 ora plecării nu va fi listată decât pentru cei care au plecat înainte de ora 13.00.

În consecință, dacă un organ de control ne va cere să listăm condica de prezență pentru ziua în curs, nu va exista pericolul ca acesta să ne întrebe de ce ora plecării este completată în condica înainte ca angajatul să fi părăsit unitatea.

25-10-2017

Nr. crt	Numele si prenumele	Ora sosirii	Ora plecarii
1	BOBU VICTOR	7.50	
2	BORSAN IONUT LUCIAN	7.52	
3	CALINESCU MIHA STELIAN	7.58	
4	CAZACU VALERICA	7.54	
5	CERCEL ELEONORA	7.58	10.32
6	CHIRIAC GABRIELA	7.51	
7	CIORATA FLORIN	7.51	
8	COBZARU MARICEL	7.59	
9	CODJEBAS VASILE	7.56	
10	DAN ADRIAN VICTOR	7.51	
11	DANILA FLORINEL VIOREL	7.57	

Pentru economisirea hârtiei dar și pentru o vizualizare rapidă a situației angajaților există posibilitatea de a vizualiza/lista o combinație condică de prezență+pontaj, document în care sunt listate atât orele de sosire-plecare ale angajaților, ca în condica de prezență, dar și orele lucrate zilnic, ca în pontaj:

FOAIE COLECTIVA DE PREZENTA - CONDICA DE PREZENTA
 Octombrie 2017

Nu. an	Numele si prenumele	Program de lucru	Data																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
8	BANCOSIU DUMITRU	Ora sosiri	0:01	0:00	0:59	0:58	0:57		0:56	0:54	0:53	0:52	0:51		0:50	0:48	0:47	0:46	0:45	0:44	0:43	0:42	0:41		0:40	0:38	0:37	0:36	0:35	0:34	0:33	0:32	0:31	
		Ora plecari	15:30	15:32	15:33	15:31	15:35	15:36		15:38	15:32	15:31	15:35	15:37		15:39	15:35	15:43	15:37	15:33		15:34	15:31	15:38	15:37	15:35		15:37	15:34	15:36	15:34	15:33	15:32	15:31
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	BARBULESCU	Ora sosiri	0:50	0:52	0:51	0:50	0:51		0:53	0:52	0:51	0:51	0:50		0:52	0:54	0:50	7:00	0:50		7:00	0:52	0:51	0:50	0:52		0:50	0:50	0:51	0:50	0:50	0:50	0:50	
		Ora plecari	15:35	15:34	15:34	15:37	15:32		15:32	15:37	15:34	15:35	15:36		15:36	15:32	15:34	15:37	15:32		15:34	15:37	15:38	15:35	15:35		15:34	15:35	15:38	15:35	15:35	15:35	15:35	
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	BARBULESCU ANDREI	Ora sosiri	0:50	0:50	0:50	0:50	7:00	0:50		0:50	0:51	0:54	0:50	0:54		0:54	0:52	0:50	0:54	0:50		0:55	0:54	0:50	0:50	0:52		0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	
		Ora plecari	15:30	15:35	15:30	15:31	15:40		15:34	15:32	15:32	15:35	15:35		15:34	15:36	15:35	15:38	15:38		15:42	15:34	15:34	15:36	15:37		15:37	15:37	15:37	15:37	15:37	15:37	15:37	
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	BARBULESCU CONSTANTIN	Ora sosiri	0:57	0:57	0:56	0:56	0:56		0:58	0:51	0:52	7:00	0:57		0:59	0:50	0:57	0:58	0:54		0:58	0:58	0:57	0:52	0:52		0:57	0:57	0:57	0:57	0:57	0:57	0:57	
		Ora plecari	15:30	15:37	15:34	15:36	15:32		15:34	15:35	15:36	15:38	15:38		15:34	15:38	15:36	15:39	15:32		15:37	15:38	15:38	15:37	15:37		15:37	15:37	15:37	15:37	15:37	15:37	15:37	
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	BATICA COSMIN NICU	Ora sosiri	0:50	0:57	0:51	0:50	7:00		0:51	0:50	0:50	0:52	0:50		0:50	0:50	0:54	0:51	0:50		0:57	0:51	0:52	0:50	0:54		0:51	0:57						
		Ora plecari	15:30	15:30	15:33	15:35	15:31		15:32	15:40	15:31	15:30	15:40		15:30	15:30	15:37	15:38	15:30		15:37	15:30	15:30	15:30	15:30		15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	BEC NICOLAE VALENTIN	Ora sosiri	0:54	0:51	0:50	0:51	0:50		0:50	0:50	0:50	0:50	0:51		0:50	0:50	0:50	0:50	0:51		0:50	0:50	0:50	0:50	0:51		0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	0:50	
		Ora plecari	15:32	15:33	15:31	15:34	15:30		15:36	15:37	15:37	15:33	15:36		15:34	15:36	15:36	15:38	15:37		15:33	15:33	15:33	15:37	15:36		15:31	15:31	15:31	15:31	15:31	15:31	15:31	
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	BEJAN MARIUS COSTEL	Ora sosiri	0:50	0:54	0:54	0:54	0:50	0:50		0:51	0:50	0:57	0:50	0:54		0:50	0:52	0:50	0:54	0:52		0:50	0:57	0:50	0:57	0:52		7:00	0:50					
		Ora plecari	15:37	15:31	15:30	15:35	15:34		15:42	15:38	15:34	15:38	15:30		15:37	15:39	15:38	15:38	15:30		15:37	15:38	15:37	15:39	15:38		15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	
		Ora lucrate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Încă o dată pe scurt

Instalăm programul, completăm datele firmei, completăm lista de angajați.

Asta facem o dată.

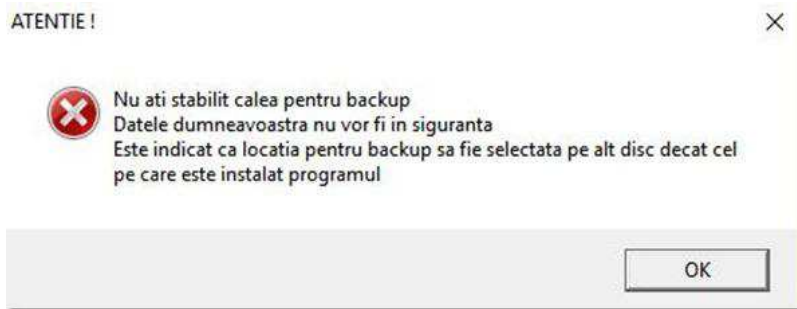
După aceea, în fiecare lună dăm un **click pe Condica de prezență**, **click pe Simulare pontaj automat**, **click pe listare**, **click pe Pontaje**, **click pe listare**.

Deci, 5 click-uri în fiecare lună și avem și registru și pontaje 😊, bineînțeles dacă nu avem de făcut corecții.



Intotdeauna este bine să facem copii de siguranță a datelor. Fie că se strică calculatorul, fie că îl fură cineva, sau vine băiatul și ne reinstaleaza Windows-ul fără să ne întrebe dacă mai avem nevoie de datele alea, dacă avem un backup ne putem recupera munca atât de importantă.

Chiar de la prima pomire utilizatorii vor observa un mesaj de avertizare enervant



Pentru a scăpa de acest mesaj operatorul va trebui să acceseze opțiunea **Administrare program** după care în dreapta vor accesa opțiunea **Locatia pentru copii de siguranta**



și vor selecta folderul în care se vor crea backup-urile



După ce ați selectat folderul pentru copii de siguranța programul va crea o copie a datelor în fiecare zi fără ca dumneavoastră să fiți nevoiți să mai faceți ceva pentru aceasta.

Vă recomand să instalați un client de cloud, Dropbox, Google Drive sau ce o fi și să faceți copiile de siguranță în cloud, în felul acesta indiferent ce se întâmplă cu calculatorul datele vor putea fi recuperate.

Tot din pagina **Administrare program** veți putea face o copie a datelor sau veți putea recupera datele de pe o copie existentă.

Convenții utilizate în program

Codul muncii

Art. 112

(1) Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Art. 120

(1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, prevăzută la art. 112, este considerată muncă suplimentară.

Art. 123

(2) Sporul pentru munca suplimentară, acordat în condițiile prevăzute la alin. (1), se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă, și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază.

(1) Munca prestată între orele 22,00-6,00 este considerată muncă de noapte.

(2) Salariatul de noapte reprezintă, după caz:

a) salariatul care efectuează muncă de noapte cel puțin 3 ore din timpul său zilnic de lucru;

Art. 139

(1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- prima și a doua zi de Paști;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- 1 mai;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 1 iunie;

- Adormirea Maicii Domnului;
 - 30 noiembrie – Sfântul Apostol Andrei cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
 - 1 decembrie;
 - prima și a doua zi de Crăciun;
 - două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.
- (2) Acordarea zilelor libere se face de către angajator.

Art. 142

(2) În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.

Programul știe când este Paștele, Rusali, când adoarme Maica Domnului sau când este Crăciunul, 1 Mai etc, și va marca aceste zile în pontaj

Bine, și cât costă?

1 euro+TVA / lună pentru o firmă

Deci, pentru un an va costa 12 Euro+TVA, cam cât 4 pachete de țigări.

Pentru ca sumele plătite să nu fie comparabile cu comisioanele bancare, plata se va face pentru minim 6 luni.



Share this:



Tags: [condica de prezenta](#), [foaie colectiva de prezenta](#), [pontaie](#)



About office@infokam.ro

<http://www.infokam.ro>

• Search for:

Arhiva

Arhiva

Pagini

- [Android](#)
- [CanCan ST](#)
- [Colectia Tehnium](#)
- [Contabilitate](#)
- [Freeware](#)
- [Idei](#)
- [IT](#)
- [Manuale de utilizare](#)
- [TCR04](#)
- [The Celebrity Apprentice](#)
- [Uncategorized](#)

Ultimele articole publicate

- [Microfact, xFact, Ecofact-Ce se poate întâmpla la prima pornire din acest an](#)
- [Cum s-ar putea "norma" munca unui contabil și cum am putea calcula care sunt tarifele corecte pentru acest gen de servicii](#)
- [Sistemul de backup automat](#)
- [Din nou despre obligativitatea de a folosi case de marcat](#)

- [Smart Fleet Management](#)

- **Tags**



[anaf](#) [Android backup](#) [caini](#) [Carbon](#) [cloud computing](#) [contabil](#)

[contabilitate](#) [criptare](#) [cum se câștiga bani](#) [declaratii](#) [dropbox](#) [ecofact](#) [email](#)

[factura](#) [facturare](#) [factura si chitanta pe aceeasi coala](#) [facturi](#) [finante](#) [firma](#) [gestionar](#)

[gestiune](#) [Google](#) [Graphite](#) [inventar](#) [medicina](#) [microfact](#) [ministerul finantelor](#) [nir](#) [parole](#)

[presa](#) [program](#) [QR Code](#) [romania](#) [securitate](#) [semnatura digitala](#) [sfaturi de afaceri](#) [spam](#) [sticky](#)

[transformare personala](#) [truecrypt](#) [tva](#) [verificare](#) [Windows](#) [xfact](#)

- © 2018 [Info KAM Technologies](#). All Rights Reserved. Created using [PressWork](#).

☺