



CONFORM PACHETULUI DE SERVICII CONTRACTAT, ASIGURĂM

Documente justificative și de raportare de întocmit	Termene execuție
1. Identificarea obligațiilor legislative ale Beneficiarului	
liste prevederi legislative	30 zile calendaristice
extrase legislative	30 zile calendaristice
2. Instruirea personalului	
documentație instruire colectivă personal	30 zile calendaristice
3. Gestiunea extracontabilă a deșeurilor	
etichete pentru fiecare cod deșeu	30 zile calendaristice
registru cronologic, actualizat pe transporturi și coduri deșeu	2 zile lucrătoare
anexe 2 și 3, avize marfă, pe fiecare transport și cod deșeu	2 zile lucrătoare
certIFICATE FINALE DE ELIMINARE/VALORIFICARE DEȘURI	la termene stabilite
dosar mediu	60 zile lucrătoare
4. Îndeplinirea obligațiilor către AFM	
evidențe lunare extracontabile, pe fiecare cod deșeu	2 zile lucrătoare
contracte parteneri pe coduri deșeu	5 zile lucrătoare
declarații lunare către OIREP	2 zile lucrătoare
contracte parteneri pe coduri deșeu	5 zile lucrătoare
analize laborator	5 zile lucrătoare
declarații lunare către AFM	termen legal
facturi vânzare pe coduri deșeu	la termene stabilite
facturi prestare servicii pe coduri deșeu	la termene stabilite
certIFICATE FINALE DE VALORIFICARE/ELIMINARE	la termene stabilite
calcul și evidență obligații AFM	permanent
5. Îndeplinirea obligațiilor către SGR	
notificare Adm SGR	5 zile lucrătoare
rapoarte cu informații solicitate de Adm SGR	5 zile lucrătoare
contract cu Adm SGR	90 zile calendaristice
acord de parteneriat pentru organizarea și operarea punctului de returnare	la termene stabilite
acord de parteneriat pentru comercianți cu suprafața sub 200 mp	la termene stabilite
parteneriat pentru organizarea punctului de returnare	la termene stabilite
etichete la raft, cu valoarea garanției	la termene stabilite
evidența ambalajelor SGR comercializate	la termene stabilite
evidența ambalajelor SGR returnate de către consumatori / utilizatori finali	la termene stabilite
afișe cu informațiile obligatorii de furnizat consumatorilor	la termene stabilite
6. Raportarea la ANPM	
șabloane lunare raportare	la termenul legal
formulare raportare / cod deșeu	la termenul legal
raport date și informații generale substanțe utilizate	la termenul legal
bilanț anual solvenți organici cu conținut COV	la termenul legal
buletine analiză laborator	la nevoie
dosar și raport	la termenul legal
evidență lunară și raport	la termenul legal
program anual prevenire și reducere deșuri	la termenul legal
7. Auditul de mediu	
obiectivele auditului	la termene stabilite
măsurile de înlăturare/reducere a poluării	la termene stabilite
recomandări	la termene stabilite
procedee de implementare	la termene stabilite
program pentru conformare	la termene stabilite
8. Reprezentarea în relațiile cu autoritățile competente	
plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale	la termene stabilite
plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale	la termene stabilite
acte de reglementare a funcționării	la termene stabilite
rapoarte/bilanțuri/evaluări etc.;	la termene stabilite
acorduri/contracte de colaborare/prestări servicii;	la termene stabilite
certificări	la termene stabilite
9. Reprezentarea în relațiile cu OIREP-uri și colectori/transportatori	
acorduri/contracte de colaborare/prestări servicii;	la termene stabilite
declarații lunare către OIREP	la termene stabilite
documente de transport	la termene stabilite
documente pentru trasabilitatea deșeurilor	la termene stabilite
10. Asistență de specialitate la	
monitorizări ale factorilor de mediu	la termene stabilite
evaluări ale impactului asupra mediului;	la termene stabilite
controale autorităților competente	la termene stabilite