



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL – IFN SA



Ghid privind garantarea creditelor acordate
producătorilor agricoli, procesatorilor de produse
agricole și beneficiarilor FEADR, FEP și FEAGA



Acest ghid se distribuie gratuit



FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL – IFN SA



Str. Occidentului nr. 5, sector 1, București
Registrul Comerțului: J 40/ 3050 / 1994
Registrul General BNR nr.: RG-PJR-41-090173 / 2007
Registrul Special BNR nr.: RS-PJR-41-090029 / 2007
Capital social 2.914.750 RON
Cod unic de înregistrare fiscală: 5439903
Telefon: 021-312 54 63 / 64 / 65
021-312 54 03 / 05
Fax: 021-312 54 14, 021-312 54 19

FONDUL DE GARANTARE A CREDITULUI RURAL IFN-SA

Cu noi, afacerea dumneavoastră chiar se poate realiza!

Noi putem împărtăși cu banca dumneavoastră riscul finanțării capitalului de lucru și al proiectelor de dezvoltare rurală cofinanțate prin FEADR, FEGA și FEP, pentru că știm să garantăm.

FGCR-IFN SA facilitează acordul la finanțare prin acordarea de garanții pentru instrumentele financiare contractate de la instituțiile finanțatoare în calitate de administrator al SCHEMELOR DE GARANTARE CU FINANȚARE DIN PNDR cât și a altor fonduri publice puse la dispoziție de MADR.

Prin aceste garanții Fondul împarte riscul de creditare cu instituțiile financiare pentru creditele bancare acordate IMM-urilor, garantând până la 80% din credit/finanțare și până la o valoare maximă a garanției de 2,5 mil. EURO, denumiți în lei la cursul leu/EURO de la data solicitării de garantare transmisă de bancă.

În cazul beneficiarilor publici ai FEADR, garanția Fondului reprezintă 100% din valoarea scrisorii de garanție solicitate acestora de către APDRP pentru încasarea avansului prevăzut în Contractele de finanțare nerambursabile.



Condiții de eligibilitate

1. Sunteți încadrați în categoria IMM-urilor definite prin Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau a întreprinderilor mari.
2. Sunteți beneficiari eligibili ai FEADR, FEP sau FEGA.
3. Nu vă aflați în dificultate financiară, în conformitate cu prevederile comunicării comisiei C 244/02/2004.
4. Aveți capital social majoritar privat, așa cum rezultă din actul constitutiv și din actele adiționale la acesta, însoțite de extrasul de registru emis de Oficiul Registrului Comerțului.
5. Aveți capacitate de rambursare a obligațiilor de plată asumate, așa cum rezultă din analiza Finanțatorului, efectuată conform reglementărilor interne ale acestuia.
6. Sunteți încadrat de către bancă în categoria de risc conform Normelor BNR standard, în observație, sub standard sau într-o categorie de rating stabilită de bancă după normele proprii (după caz).
7. Acceptați plata comisionului de garantare datorat Fondului pe perioada de creditare, corelat cu ratingul acordat de către banca finanțatoare.
8. Pentru întreprinderile nou înființate sau care nu au beneficiat de credite ori nu au un rating care are la bază evaluarea bilanțului, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei C 155/02/2008, prima de referință este stabilită la nivelul de 3,8%. O întreprindere este considerată nou înființată dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.
9. Beneficiarii FEADR ai măsurilor 121 și 123 (exclusiv schemele de ajutor de stat) vor plăti o primă de garantare de 1,35% conform Ordinului Ministrului MADR nr. 96/22.IV.2010.

Tipurile de finanțări garantate



FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA

1. FINANȚAREA PRODUCȚIEI

A. Categoriile de credite/scrisori de garanție bancară/bilete la ordin avalizate acordate/emise/avalizate de băncile comerciale pentru:

1. arăturile pentru însămânțari;
2. pregătirea terenului pentru însămânțari;
3. fertilizarea cu îngrășăminte chimice a suprafețelor aflate în cultura și a celor ce se însămânțează;
4. erbicidarea culturilor;
5. tratamentul semințelor contra bolilor și dăunătorilor;
6. semănatul culturilor;
7. lucrări de întreținere a culturilor și plantațiilor pomiviticele (inclusiv irigații și îmbunătățiri funciare);
8. recoltarea culturilor;
9. transportul și depozitarea produselor agricole;
10. procurarea animalelor de producție și animalelor de muncă;
11. pentru procesarea produselor agricole din industria alimentară etc.

– Linii de credite, capital de lucru, pentru producția agricolă vegetală și animală și industria alimentară; pentru acoperirea ansamblului nevoilor de exploatare ale clienților: aprovizionări cu materii prime și materiale, mărfuri, subansamble, piese de schimb, energie, combustibili, cheltuieli cu salariile și asimilatele acestora, impozite, taxe și alte cheltuieli aferente perioadei curente, necesare realizării și finalizării producției de mărfuri, executării de lucrări și prestării de servicii, care au consum și desfacere asigurată prin contracte și comenzi ferme de livrare la intern sau export (acordate în scopul finanțării achiziționării de materii prime pentru procesare sau constituirea stocului de furaje pentru animale) etc.

– Finanțarea stocurilor temporare necesare producătorilor agricoli/procesatorilor de produse agricole sau crescătorilor de animale și păsări.

B. Alte tipuri de finanțare pentru realizarea producției.

2. FINANȚAREA INVESTIȚIILOR

A. Categoriile de credite (linii, multiprodus etc.) acordate de băncile comerciale beneficiarilor FEADR – măsurile 121, 123, 312 și 313.

B. Categoriile de credite/scrisori de garanție bancară/bilete la ordin avalizate acordate, emise, avalizate de bancă în cazul altor categorii de beneficiari, inclusiv ai măsurii 322 din FEADR, FEP sau FEGA.

C. Scrisori de garanție în favoarea APDRP emise de FGCR-IFN SA la solicitarea beneficiarilor publici ai măsurii 322 din FEADR care au contracte de finanțare nerambursabile încheiate cu Agenția.





Garanția FGCR – IFN SA

- ◆ Garanția Fondului, în cazul beneficiarilor privați, se emite de către Fond la solicitarea instituțiilor financiare pentru finanțările aprobate pe baza documentelor prezentate de acestea, care atestă eligibilitatea beneficiarului, faptul că împrumutatul nu se află în dificultate financiară și posibilitatea acestuia de a-și achita la scadență obligațiile de plată.

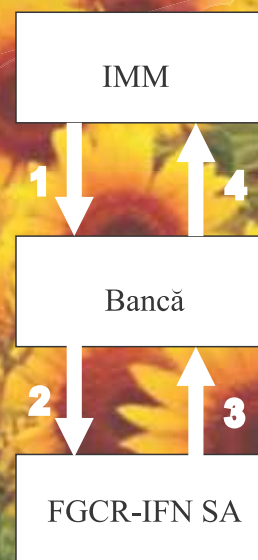


- ◆ În cazul beneficiarilor publici, în calitate de beneficiari eligibili ai FEADR, care au nevoie de scrisoare de garanție pentru garantarea avansului acordat de APDRP din contractul de finanțare nerambursabilă, Fondul emite la solicitarea acestora scrisoarea de garanție pe baza documentației prezentate direct la Fond de către aceștia, conform prevederilor OUG nr. 79/2009 și HG nr. 1262/2009.



Pentru obținerea garanției Fondului în cazul beneficiarilor privați, se procedează astfel:

- ◆ Pasul 1. IMM-ul depune la banca finanțatoare documentația de credit.
- ◆ Pasul 2. Banca, în urma analizei proprii, constată că IMM-ul este credibil, dar nu prezintă suficiente garanții materiale pentru acordarea creditului, solicită Fondului participarea la împărțirea riscului de creditare prin emiterea unei garanții financiare.
- ◆ Pasul 3. FGCR-IFN SA primește solicitarea băncii, analizează documentația transmisă de aceasta și în maximum 15 zile transmite băncii decizia privind acordarea garanției solicitate și contravaloarea comisionului de garantare datorat Fondului.
- ◆ Pasul 4. În baza garanției Fondului, banca semnează contractul de credit cu IMM-ul.





Pentru obținerea unei scrisori de garanție din partea Fondului de către beneficiarii OUG nr. 79/2009, se procedează astfel:

- ♦ beneficiarii publici prevăzuți în OUG nr. 79/2009 vor transmite la FGCR-IFN SA o solicitare de acordare a unei scrisori de garanție însoțită de documentele prevăzute ca anexă la această solicitare.
- ♦ Fondul va verifica existența tuturor documentelor prevăzute în solicitarea de acordare a scrisorii de garanție și completarea în totalitate a solicitării.
- ♦ în condițiile în care documentația este completă, Fondul va acorda scrisoarea de garanție în favoarea APDRP, în baza căreia beneficiarul public va primi avansul prevăzut în contractul de finanțare nerambursabilă.



Documentația pe care instituția finanțatoare o prezintă FGCR-IFN SA va conține, pe lângă solicitarea de garantare, raportul de evaluare al acesteia (respectiv referatul de analiză), documentele de aprobare privind acordarea creditului (extras din procesul-verbal al ședinței comitetului de credit) și alte documente, astfel:

A. PENTRU CREDITELE DE INVESTIȚII

1. Clienți – persoane juridice

- ◆ declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” – anexă;
- ◆ pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă, contractul de finanțare nerambursabilă, bugetul indicativ, declarația de eșalonare a plăților etc.;
- ◆ actele de înființare ale societății/certificatul constatator care să reflecte ultimele modificări din punct de vedere al structurii acționariatului, schimbării de sediu social, obiectului de activitate etc.;
- ◆ ultimul bilanț contabil încheiat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- ◆ ultima bilanță de verificare lunară încheiată înainte de data solicitării de garantare;
- ◆ certificatul de atestare fiscală valabil la data analizei instituției financiare;
- ◆ consultările CIP și CRB valabile la data solicitării garanției;
- ◆ studiul de fezabilitate/memoriul justificativ/planul de afaceri, după caz;
- ◆ alte documente necesare și oportune în vederea luării unei decizii, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare.



2. Clienți persoane fizice (PF, PFA, II, IF etc.)

- ◆ pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă, contractul de finanțare nerambursabilă, bugetul indicativ, declarația de eşalonare a plăților etc.;
- ◆ buletinul de identitate/carta de identitate (copie) a fermierului privat, respectiv a reprezentantului PFA, I.I., I.F. etc.;
- ◆ autorizația de funcționare emisă de primărie și certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, după caz;
- ◆ adeverința privind situația patrimonială și debitele înregistrate înainte de finanțare (eliberată de autoritățile locale competente);
- ◆ consultările CIP și CRB valabile la data solicitării garanției;
- ◆ studiul de fezabilitate/memoriul justificativ/planul de afaceri, după caz;
- ◆ alte documente necesare și oportune în vederea luării unei decizii, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare.

3. Clienți – beneficiari publici prevăzuți în OUG nr. 79/2009

- ◆ solicitare de acordare de scrisoare de garanție;
- ◆ hotărârea beneficiarului privind aprobarea valorii de investiție a proiectului (copie);
- ◆ hotărârea de aprobare a beneficiarului privind solicitarea unei scrisori de garanție din partea Fondului de garantare (copie);
- ◆ contractul de finanțare nerambursabilă încheiat cu APDRP, bugetul indicativ, declarația de eşalonare a plăților (copie);
- ◆ avizul favorabil al APDRP asupra procedurii de achiziții (copie);



- ◆ proiecția bugetului local pe perioada de valabilitate a scrisorii de garanție să includă restituirea avansului solicitat și plata comisionului de garantare aferent scrisorii de garanție;
- ◆ certificatul de înregistrare fiscală (copie);
- ◆ certificatul de atestare fiscală (copie);
- ◆ hotărârea instanței judecătorești de numire a reprezentanților legali (copie);
- ◆ hotărârea beneficiarului privind aprobarea BVC (copie);
- ◆ copie de pe actele de identitate (BI/CI) ale reprezentanților legali;
- ◆ adresa DGFP privind contul în care s-a solicitat APDRP virarea avansului prin Trezorerie (copie);
- ◆ acordul de garantare, în 2 exemplare originale, semnate de reprezentanții legali ai beneficiarului.

4. Alți beneficiari eligibili pentru care băncile solicită garanția Fondului

- ◆ pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă, contractul de finanțare nerambursabilă, bugetul indicativ, declarația de eșalonare a plăților etc.;
- ◆ cod de înregistrare fiscală;
- ◆ alte documente necesare și oportune în vederea luării unei decizii, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare.





FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA



B. PENTRU CREDITELE DE PRODUCȚIE

1. Clienți – persoane juridice

- ◆ declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” – anexă;
- ◆ documentele juridice din care să rezulte proprietatea asupra terenului, fermei sau dreptul de folosință a acestora (închiriere, arendă, concesiune, asociere în participațiune, locație de gestiune etc.);
- ◆ actele de înființare ale societății/certificatul constatator care să reflecte ultimele modificări din punct de vedere al structurii acționariatului, schimbării de sediu social, obiectului de activitate etc.;
- ◆ ultimul bilanț contabil încheiat și depus la DGFP;
- ◆ ultima balanță de verificare încheiată înainte de data solicitării de garantare;
- ◆ certificatul de atestare fiscală valabil la data analizei efectuate de instituția financiară;
- ◆ consultările CIP și CRB valabile la data solicitării garanției;
- ◆ alte documente necesare și oportune în vederea luării unei decizii, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare.

2. Clienți – persoane fizice

- ◆ copie BI/CI a fermierului privat, respectiv a reprezentantului PFA, I.I., I. F.;
- ◆ adeverința privind situația patrimonială și debitele înregistrate înainte de finanțare (eliberate de autoritățile locale competente);
- ◆ consultările CIP și CRB valabile la data solicitării garanției;
- ◆ autorizația de funcționare emisă de primărie și certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, după caz;
- ◆ documentele juridice din care să rezulte proprietatea asupra terenului, a fermei sau dreptul de folosință a acestora (închiriere, arendă, concesiune, asociere în participațiune, locație de gestiune etc.);
- ◆ alte documente necesare și oportune în vederea luării unei decizii, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare.



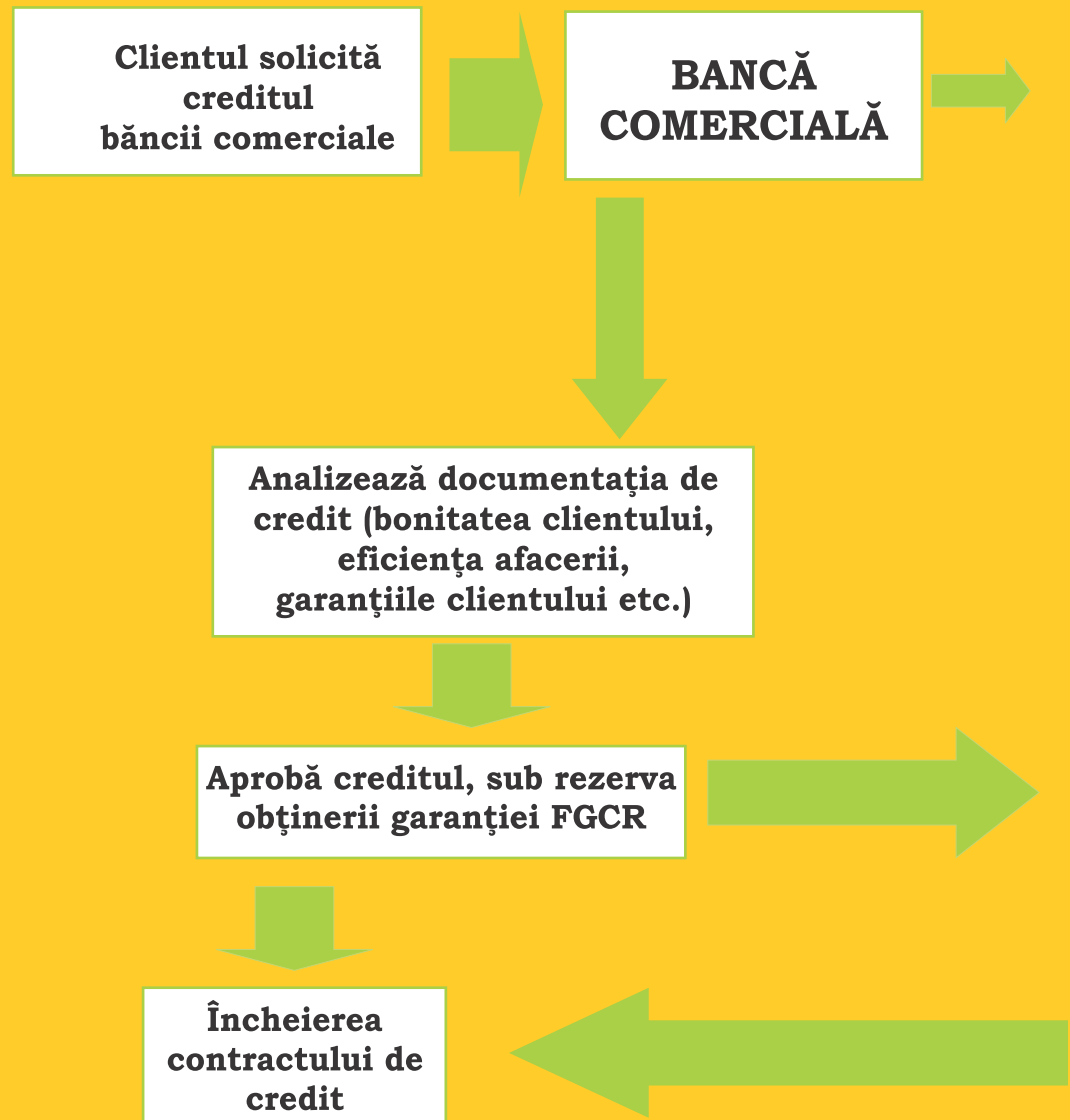
FGCR-IFN SA nu acordă garanții băncilor pentru:

- a) alți beneficiari care nu se încadrează în categoria beneficiari eligibili;
- b) credite/alte instrumente financiare utilizate la rambursarea de angajamente anterioare;
- c) credite aflate în derulare;
- d) beneficiarii de credite care la data solicitării garanției au datorii restante conform consultării CRB/Biroul de credit;
- e) beneficiarii de credite care se află în dificultate financiară;
- f) beneficiarii de credite care nu se încadrează în criteriile de eligibilitate.



Documentația necesară și informații a garanției FGCR-IFN SA

FLUX OPERAȚIONAL



privind modul de obținere la solicitarea băncilor comerciale

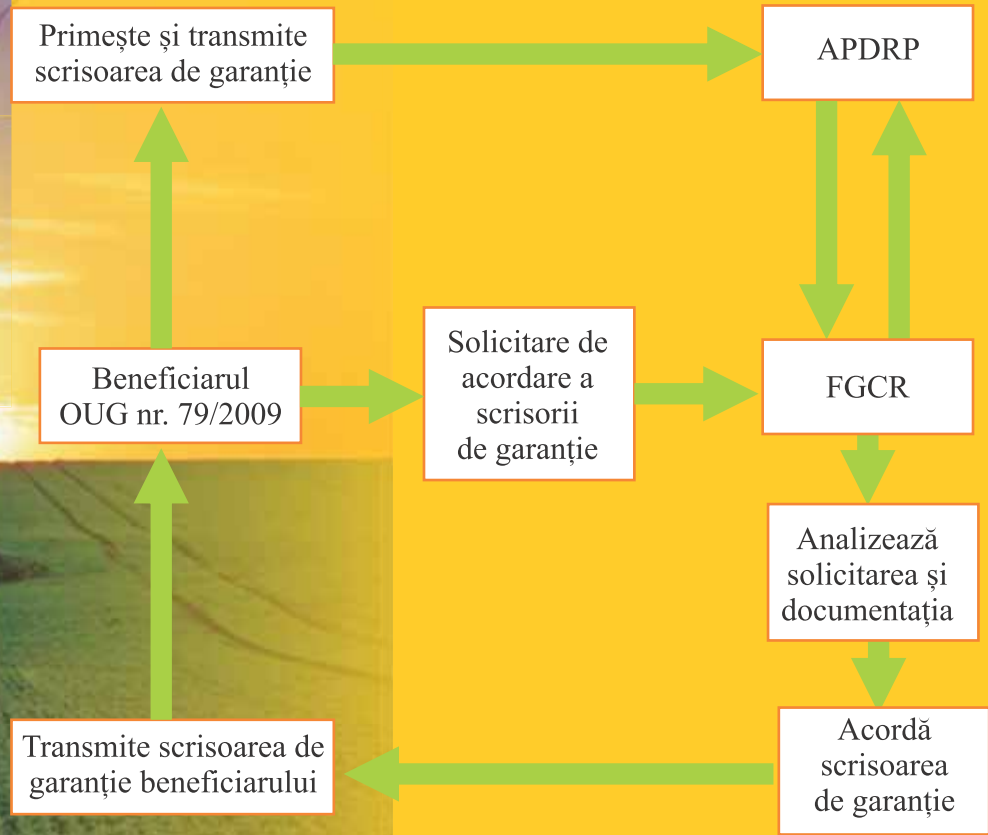


FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA





Documentația necesară și informații privind modul de obținere a unei scrisori de garanție din partea FGCR-IFN SA pentru beneficiarii OUG nr. 79/2009



Costul garanției



FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA

1. Pentru serviciile oferite, FGCR-IFN SA percepe un comision de garantare în funcție de ratingul beneficiarului calculat de către bancă, în conformitate cu normele proprii de creditare și corelat cu prevederile Comunicării Comisiei C 155/02/2008 cu excepția beneficiarilor FEADR – măsurile 121 și 123 (exclusiv schemele de ajutor de stat) care vor plăti o primă de garantare de 1,35% conform Ordinului Ministrului MADR nr. 96/22.IV.2010.
2. Comisiunile se calculează ca procent din valoarea garanției pentru creditele pe termen scurt, iar la cele pe termen mediu și lung se calculează anual la soldul garanției, proporțional cu numărul de luni de garantare.
3. În cazul beneficiarilor OUG nr. 79/2009, comisionul pentru acordarea scrisorii de garanție din partea Fondului se stabilește de către MADR și se plătește întreaga sumă, o singură dată pentru perioada de valabilitate a scrisorii de garanție (inclusiv luna acordării și luna expirării valabilității scrisorii de garanție).
4. Modul de încasare:
 - ◆ pentru creditele pe termen scurt destinate finanțării curente (producție, linii de credit, capital de lucruri, stocuri etc.), o singură dată la acordarea garanției, proporțional cu perioada de valabilitate a contractului de garantare;
 - ◆ pentru creditele de investiții pe termen scurt, o singură dată la acordarea garanției, proporțional cu perioada de valabilitate a contractului de garantare;
 - ◆ pentru creditele de investiții pe termen mediu și lung, anual, proporțional cu perioada de valabilitate a contractului de garantare;
 - ◆ pentru facilitare de credit multiprodus pe termen mai mare de 12 luni, anual, proporțional cu perioada de valabilitate a contractului de garantare.



FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA



Bănci comerciale

- Banca Comercială Română
- BRD - Groupe Société Générale
- CEC Bank
- Banca Transilvania
- Banca Comercială Carpatica
- Raiffeisen Bank
- Banca Românească
- Eximbank
- MKB Romexterra Bank
- Romanian International Bank (RIB)
- CR Firenze Romania
- Pro Credit Bank
- ATE Bank
- OTP Bank Romania
- Banca Millenium
- Volksbank Romania SA
- Piraeus Bank Romania
- Alpha Bank Romania
- Bancpost
- Bank Leumi Romania
- Emporiki Bank Romania

Anexe



FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA

SOLICITARE DE GARANTARE

1. Banca prin Unitatea teritorială: înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. / / , CUI: cu sediul în Localitatea: Strada: Nr. Județ/Sector:
Telefon: Fax:, reprezentată prin și prin

2. Garanție solicitată FGCR: lei/valută,
Procentul de garantare, solicitat: %
Data expirării garanției (zz.II.aaaa):
care reprezintă Scadența creditului de la pct. 8.1 la care se adaugă 60 zile calendaristice/2 luni.

în favoarea:

3. Beneficiarul de credit/SGB/bilet la ordin avalizat, după caz: înregistrat la Registrul Comerțului/Registrul Soc. Agricole sub nr.: / / , Cod fiscal/Cod unic de înregistrare: Localitatea: Strada: Nr. Județ/Sector:
Telefon: Fax:

Domeniul de activitate:

Cod CAEN

4. Valoarea investiției, după caz: lei/valută

5. Volumul creditului solicitat: lei/valută

6. Valoarea scrisorii de garanție/bilet la ordin avalizat, după caz: lei/valută

7. Destinație credit, după caz:

7.1. Program de cofinanțare SAPARD/FEADR/FEP/FEGA, Măsura

8. Termen de rambursare: luni/ani

8.1. Scadența creditului (zz.II.aaaa):

9. Perioadă de grație: luni

10. Categoria creditului: standard/în observație/substandard, conform Regulamentului Băncii Naționale a României

11. Data aprobării creditului/emiterii scrisorii de garanție/avalizării biletului la ordin de către bancă:

12. Ratingul clientului calculat pe baza normelor interne ale băncii:

a) rating valabil la data solicitării creditului

b) nu se calculează

13. Contract de credit/Acord de garantare/avalizare bilet la ordin – contract de credit nr. /

14. Credite existente în sold la data solicitării: lei/valută, din care

Credite restante: lei/valută

15. Valoare garanții reale: lei/valută

16. Garanții reale prezentate și acceptate de bancă, constând din:

..... (garanțiile imobiliare se vor identifica prin str., nr., et., ap., sector/județ, nr. CF, nr. topo – conform documentelor de proprietate, extras CF etc., iar garanțiile mobiliare de tipul mașinilor/utilajelor etc. se vor identifica conform datelor din factura/contract de vânzare-cumpărare/închiriere sau orice alte documente)

17. Pentru constituirea și publicitatea garanțiilor descrise la pct. 16, FGCR va acorda mandat către bancă pentru următoarele persoane:

a) (nume/prenume, CNP, BI/CI, serie, nr., eliberat la data de, având funcția de în cadrul

b) (nume/prenume, CNP, BI/CI, serie, nr., eliberat la data de, având funcția de în cadrul

Menționăm că banca a efectuat analiza dosarului de credit conform normelor metodologice proprii, cu respectarea regulilor de prudență impuse de cerințele activității bancare și este de acord cu creditarea investiției/produției propuse de beneficiar sau cu emiterea scrisorii de garanție bancară/avalizarea biletului la ordin, după caz.

Data.... Banca/Unitatea teritorială

Se vor anexa la prezenta:

1. dosarul de credit și referatul de evaluare
2. graficul de eșalonare a acordării și rambursării creditului
3. documentele prevăzute la Anexa nr. 4 și, după caz, Anexa nr. 6 la Convenția de lucru
4. copie de pe BI/CI ale persoanelor fizice enunțate la pct. 17



Model Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate“

DECLARAȚIE

1. Date de identificare a solicitantului

Numele sau denumirea întreprinderii

Adresa (domiciliul sau sediul social) cod poștal

Telefon Fax

E-mail

Data înregistrării întreprinderii

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul de identificare fiscală

Codul IBAN

Forma juridică

Capitalul social lei, deținut de:

- persoane fizice: %;

- IMM: ¹ %

Obiectul principal de activitate ²

Cod CAEN

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) lei

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare aprobate) ³ lei

2. Cazuri de încadrare a unei întreprinderi ca „firmă în dificultate“ ⁴

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) societatea în care cel puțin o parte din asociați răspunde nelimitat de datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și, când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
- c) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.

Chiar în cazul în care niciuna dintre condițiile prevăzute la lit. a), b) sau c) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

¹. IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv), raportat în anul anterior, și care realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

². Se completează dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectivele secundare de activitate.

³. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

⁴. Liniile directoare comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în JO C 244/2004.



Interpretarea cazurilor de încadrare a întreprinderii ca „firmă în dificultate“

O întreprindere este considerată în dificultate dacă se încadrează în unul din cazurile de mai jos:

- 1. Pentru Societățile cu Răspundere limitată:** Capitalul social scade în anul 2008 față de anul 2007 cu mai mult de 50% ($CS_{2007}-CS_{2008}>50\%*CS_{2007}$) – pct. 3.1 din tabel
- 2. Pentru Societățile pe Acțiuni:** Capitalul propriu scade în anul 2008 față de anul 2007 cu mai mult de 50% ($CS_{2007}-CS_{2008}>50\%*CS_{2007}$) – pct. 3 din tabel
3. Pentru toate tipurile de întreprinderi, în cazul în care aceasta se află în proces de reorganizare judiciară și faliment

Chiar dacă niciuna din condițiile de mai sus nu se îndeplinește, o firmă este considerată în dificultate dacă sunt îndeplinite **simultan** condițiile de mai jos:

4. Cifra de afaceri scade în anul 2008 față de anul 2007 cu mai mult de 50% ($CA_{2007}-CA_{2008}>50\%*CA_{2007}$) – pct. 5 din tabel
5. Datoriile cresc în anul 2008 față de anul 2007 cu mai mult de 50% ($D_{2008}-D_{2007}>50\%*D_{2007}$) – pct. 4 din tabel
6. Rezultatul net: pierderea netă crește în anul 2008 față de anul 2007 cu mai mult de 50% ($P_{2008}-P_{2007}>50\%*P_{2007}$) – pct. 9 din tabel
7. Stocurile cresc în anul 2008 față de anul 2007 cu mai mult de 50% ($S_{2008}-S_{2007}>50\%*S_{2007}$) – pct. 2.1 din tabel

3. Date economico-financiare ale solicitantului ⁶

Indicator	31 Dec. 2008 (lei)	31 Dec. 2009 (lei)
	A	B
1. Total Active imobilizate	Rând 04, col. 1 din bilanț	Rând 04, col. 2 din bilanț
2. Total Active circulante, din care:	Rând 09, col. 1 din bilanț	Rând 09, col. 2 din bilanț
2.1 Stocuri	Rând 05, col. 1 din bilanț	Rând 05, col. 2 din bilanț
2.2. Disponibilități bănești	Rând 08, col. 1 din bilanț	Rând 08, col. 2 din bilanț
2.3. Creanțe	Rând 06, col. 1 din bilanț	Rând 06, col. 2 din bilanț
3. Total Capitaluri, din care:	Rând 34, col. 1 din bilanț	Rând 34, col. 2 din bilanț
3.1. Capital social subscris și vărsat	Rând 20, col. 1 din bilanț	Rând 20, col. 2 din bilanț
4. Total Datorii, din care:	Rând 11 + Rând 14, col. 1 din bilanț	Rând 11 + Rând 14, col. 2 din bilanț
4.1. Datorii curente sub un an	Rând 11, col. 1 din bilanț	Rând 11, col. 2 din bilanț
5. Cifra de afaceri	Rând 01, col. 1 din CPP	Rând 01, col. 2 din CPP
6. Total Venituri	Rând 58, col. 1 din CPP	Rând 58, col. 2 din CPP
7. Total Cheltuieli	Rând 59, col. 1 din CPP	Rând 59, col. 2 din CPP

⁵ Se face trimitere la tabelul de la punctul 3 < Date economico-financiare >

⁶ Tabelul se va actualiza, după caz, pentru fiecare exercițiu financiar



8. Rezultatul Brut al exercițiului financiar	Rând 60, col. 1 din CPP pt. Profit sau Rând 61, col. 1 din CPP pt. Pierdere	Rând 60, col. 2 din CPP pt. Profit sau Rând 61, col. 2 din CPP pt. Pierdere
9. Rezultatul Net al exercițiului financiar	Rând 64, col. 1 din CPP pt. Profit sau Rând 65, col. 1 din CPP pt. Pierdere	Rând 64, col. 2 din CPP pt. Profit sau Rând 65, col. 2 din CPP pt. Pierdere
10. Solvabilitate patrimonială [%] Capital propriu/Total capital x 100	Pct. 3/(pct. 3+pct. 4)* 100 Datele se preiau de la punctele menționate în coloana A din prezentul tabel, pt. perioada aferentă	Pct. 3/(pct. 3+pct. 4)* 100 Datele se preiau de la punctele menționate în coloana B din prezentul tabel, pt. perioada aferentă
11. Lichiditate Generală [%] Active circulante/Datorii curente x 100	Pct. 2/Pct. 4.1 * 100 Datele se preiau de la punctele menționate în coloana A din prezentul tabel, pt. perioada aferentă	Pct. 2/Pct. 4.1 * 100 Datele se preiau de la punctele menționate în coloana B din prezentul tabel, pt. perioada aferentă

NB:

**<Bilanț> reprezintă formularul de Bilanț prescurtat – Formularul 10 din Situațiile financiare anuale
<CPP> reprezintă Contul de Profit și Pierdere – Formularul 20 din Situațiile financiare anuale**

De asemenea se declară pe propria răspundere următoarele:

- 3.1. Nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- 3.2. La data depunerii cererii de finanțare nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale, sau provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate.
- 3.3. Nu a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare, iar acest ordin nu a fost deja executat.

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, funcția, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Numele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data semnării



DECLARAȚIE

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa/sediul social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii, conform Legii nr. 346/2004:

întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.

Se va completa doar declarația, fără fișa nr. 1.

întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform fișei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuale netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare):

nu

da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior.

IV. IMM nou înființat: da
nu

Un IMMI este considerat nou înființat dacă este înființat în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până la momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

IV. IMM-ul a beneficiat de credit: da
nu

Semnătura (numele și adresa semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)
.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 292 Cod penal al României, ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura



¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FIȘA 1

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) –/– dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			



Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din Declarație.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA 2

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent.

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.



Anexe

3. Calculul proporțional

a) Indicați proporția deținută ⁴⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro) ⁵⁾
Valoare rezultată în urma celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.



FONDUL
DE GARANTARE
A CREDITULUI
RURAL – IFN SA



FGCR - IFN SA, prietenul de care ai nevoie!

Str. Occidentului nr. 5, sector 1,
BUCUREȘTI

Tel.: 021/ 312 54 03

021/ 312 54 05

021/ 312 54 63

021/ 312 54 64

021/ 312 54 65

Fax: 021/ 312 54 14

021/ 312 54 16

Mobil: 0723 154 375

0723 154 376

0751 244 244

0751 244 245

www.fgcr.ro

e-mail: fgcr@upcmail.ro

office@fgcr.ro

