

### **Servicii prestate angajatorilor:**

- redactare contracte individuale de muncă;
- redactare contracte colective de muncă;
- asistență la negocierea contractelor colective de muncă;
- înregistrare contracte colective de muncă la Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- redactare acte adiționale la contracte colective și individuale de muncă;
- redactare decizii ale organelor de conducere;
- redactare Regulamente de Ordine Interioară;
- redactare fișa postului;
- redactarea tuturor documentelor necesare legate de încetarea contractelor individuale de muncă;
- asistență juridică cu privire la încheierea de acorduri între salariați și angajatori, ce se referă atât la personalul executiv cât și la cel din top management, acorduri ce includ atât clauze de neconcurență și de confidențialitate;
- mediere conflicte de muncă, conciliere;
- asistență și reprezentare în litigii de muncă;
- asistență și reprezentare în proceduri necontencioase;
- asistență pentru întocmirea dosarelor de personal;
- asistență juridică în procedura concedierilor colective;
- asistență și reprezentare în fața Inspectoratului Teritorial de Muncă și a altor organisme cu atribuții de control în domeniu;
- redactarea de analize juridice cu privire la probleme de dreptul muncii;
- consultanță în activitatea curentă cu privire la următoarele teme de interes:
  - încheierea contractului individual de muncă;
  - modificarea contractului individual de muncă;
  - suspendarea contractului individual de muncă;
  - încetarea contractului individual de muncă;
  - drepturile și obligațiile angajatului / angajatorului;
  - timpul de muncă;
  - timpul de odihnă;
  - concediile;
  - salarizarea și alte drepturi bănești;
  - protecția socială a salariatelor gravide, mame și leuze;
  - sănătatea și securitatea în muncă;
  - conflictele de muncă;
  - dialogul social;
  - evaluarea profesională;
  - clauza de neconcurență;
  - clauza de confidențialitate;
  - clauza de formare profesională;
  - delegare în țară și străinătate;
  - detașare în țară și în străinătate.
  - obținerea certificatului de rezidență temporară sau permanentă pentru cetățenii străini;
  - obținerea numărului de înregistrare fiscală în România pentru cetățenii străini;
  - obținerea autorizațiilor de muncă pentru angajarea cetățenilor străini din afara UE;
  - recunoașterea diplomelor de studiu pentru cetățenii străini.

### **Servicii prestate angajaților:**

- consiliere și asistență la încheierea contractelor individuale de muncă;
- contestații împotriva deciziilor de sancționare;
- contestații împotriva deciziilor de concediere;
- asistență și reprezentare în litigii de muncă;
- asistență și reprezentare în cadrul procedurilor necontencioase;
- asistență juridică în procedura concedierilor colective;
- redactarea de analize juridice cu privire la probleme de dreptul muncii;
- consilierea cu privire la alegerea reprezentanților salariaților în cadrul negocierilor colective, acțiuni sindicale (greve), timpul de lucru și discriminare;
- contestarea deciziilor de concediere;
- contestarea deciziilor de sancționare;
- obținerea certificatului de rezidență temporară sau permanentă pentru cetățenii străini;
- obținerea numărului de înregistrare fiscală în România pentru cetățenii străini;
- obținerea autorizațiilor de muncă pentru angajarea cetățenilor străini din afara UE;
- recunoașterea diplomelor de studiu pentru cetățenii străini;
- consultanță în activitatea curentă cu privire la următoarele teme de interes:
  - încheierea contractului individual de muncă;
  - modificarea contractului individual de muncă;
  - suspendarea contractului individual de muncă;
  - încetarea contractului individual de muncă;
  - drepturile și obligațiile angajatului / angajatorului;
  - timpul de muncă;
  - timpul de odihnă;
  - concediile;
  - salarizarea și alte drepturi bănești;
  - protecția socială a salariaților gravide, mame și leuze;
  - sănătatea și securitatea în muncă;
  - conflictele de muncă;
  - dialogul social;
  - evaluarea profesională;
  - clauza de neconcurență;
  - clauza de confidențialitate;
  - clauza de formare profesională;
  - delegare în țară și străinătate;
  - detașare în țară și în străinătate.

### **Servicii prestate sindicatelor**

- asistență și reprezentare în realizarea procedurilor de înființare;
- consultanță în activitatea curentă (la solicitarea clientului poate fi acordată și prin telefon, e-mail, skype);
- asistență și reprezentare la încheierea contractelor colective de muncă;
- asistență la încheierea actelor juridice în cadrul activității specifice;
- mediere conflicte, conciliere;
- asistență în cazul conflictelor colective de muncă;
- asistență în cadrul negocierilor;
- asistență și reprezentare în fața instanțelor judecătorești;

- asistență și reprezentare în relațiile cu autoritățile publice;
- asistență și reprezentare în raporturile cu orice persoane fizice sau juridice.